...............................................................

**Wnioskodawca**

…………………………………………………….

 /Nazwisko i imię/

……………………………………………………

 /Miejsce zamieszkania/

……………………………………………………

telefon ……………………………………………

 miejscowość i data

 **STAROSTA GRODZISKI**

 **za pośrednictwem**

 **POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

 **w Grodzisku Mazowieckim**

 **ul. Daleka 11A**

 **05 – 825 Grodzisk Mazowiecki**

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.**

***Podstawa prawna:***

**Na podstawie art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1065), Starosta na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia może przyznać bon na zasiedlenie.**

***WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE !***

Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

1. tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **wynosi co najmniej 80 km** lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie **co najmniej 3 godziny dziennie**;
3. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inna pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Środki Funduszu pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, **nie wyższej jednak niż 200%** przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych w podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

|  |
| --- |
| **I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY** |

1.Imię ....................................................................... Nazwisko...................................................

2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)...............................................

3.Adres zamieszkania....................................................................................................................

4. Adres korespondencyjny...........................................................................................................

5. Seria i nr dowodu osobistego ...................................................................................................

6.Numer telefonu..........................................................................................................................

7. Adres e – mail...........................................................................................................................

8. Nr rachunku bankowego wnioskodawcy:

…................................................................................................................................................................................

9. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem: **zatrudnienia / wykonywania innej pracy zarobkowej / prowadzenia działalności gospodarczej\*** (tylko teren Polski)

.......................................................................................................................................................

10. **Odległość miejscowości wymienionej w pkt 9 od miejsca wymienionego w pkt 3 wynosi:......................................km / czas dojazdu do miejscowości wymienionej w pkt 9 i powrót do miejsca wymienionego w pkt 3 środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie: ........................................... godz. dziennie**\*

11. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto ):.............................zł/m-c

12.Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z **podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej\*** (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie: …………………………………….**

|  |
| --- |
| **II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE** |

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

...............................................................

 (data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

\*- niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| **III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY** |

**Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 Kodeksu karnego - "Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3"oświadczam, że:**

1. **znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 33 ust. 2c pkt 1) i 2) oraz art. 66n** ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1065).;
2. **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie/inną pracę zarobkową/działalność gospodarczą**\* przez okres co najmniej 6 miesięcy;
3. **będę osiągał / nie będę osiągał\*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będę podlegał / nie będę podlegał\*** ubezpieczeniom społecznym;
4. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
5. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1065);
6. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1065.);

\* niewłaściwe skreślić

1. **przyjmuję do wiadomości**, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez starostę;
2. **wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz.1065), zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

.........................................................................

 (data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

|  |
| --- |
| **IV. ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM** |

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej – w przypadku zobowiązania do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po otrzymaniu bonu na zasiedlenie – w przypadku zobowiązania się do podjęcia działalności gospodarczej – załącznik nr 2

**V. WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY W GRODZISKU MAZOWIECKIM**

**OPINIA DORADCY KLIENTA –** w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działania (IPD):

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 **□ opinia pozytywna** **□ opinia negatywna**

 ………………………..................................................

 (data, podpis i pieczęć doradcy klienta)

**Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim:**

|  |  |
| --- | --- |
| **POZYTYWNA / NEGATYWNA\*** | ..........................................................................(data i podpis Dyrektora PUP w Grodzisku Mazowieckim)  |

\* niewłaściwe skreślić

**UWAGA!**

1. O przyznanie bonu na zasiedlenie może się ubiegać osoba bezrobotna do 30 roku życia, dla której określono:

- **II** profil pomocy,

- **I** profil pomocy (tylko w uzasadnionych przypadkach).

Osoba uprawniona może ubiegać się o bon pod warunkiem ustalenia Indywidualnego Plany Działania przez doradcę klienta.

1. Bon może być przyznany na wniosek osoby uprawnionej w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
2. z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
3. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
4. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
5. Bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie ma obowiązek w terminie:
6. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie, że zamieszkał w miejscowości odległej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub czas dojazdu od tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
7. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie, że zamieszkał w miejscowości odległej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub czas dojazdu od tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
8. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
9. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 3 pkt 1-2 kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
10. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o których mowa w ust. 3 pkt 3 kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.