

.....
(pieczęć firmowa organizatora)

.....,dn.

STAROSTA GRODZISKI
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W GRODZISKU MAZOWIECKIM
ul. T. Kościuszki 30
05-825 Grodzisk Mazowiecki

W N I O S E K
o organizację stażu
w ramach programu regionalnego
„MAZOWSZE 2025 – Osoby bezrobotne z niepełnosprawnością”

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

Dane organizatora oraz informacje dotyczące wnioskowanego stażu:

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora
2. Siedziba prowadzenia działalności
3. Miejsce prowadzenia działalności
4. Adres do doręczeń
Adres do e-Doręczeń
5. Numer NIP REGON PKD
6. PESEL* (osoba nieposiadająca NIP, REGON)
7. Forma prawna prowadzonej działalności
8. Numer telefonu Adres elektroniczny
9. Osoba upoważniona do reprezentowania organizatora (imię, nazwisko, PESEL*)
10. Osoba wyznaczona do kontaktu z urzędem pracy (imię, nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy)
11. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy
12. Liczba wnioskowanych miejsc stażu
 - w tym dla osób z niepełnosprawnością
 - informacja o dostępności dla ww. osób miejsc pracy/stanowisk
13. Imię, nazwisko, stanowisko opiekuna stażu
14. Proponowany okres odbywania stażu (nie krótszy niż 3 miesiące)

15. System i wymiar czasu pracy oraz rozkład czasu pracy i godzin przy odbywaniu stażu

.....

16. Forma odbywania stażu:

☐ stacjonarna

☐ zdalna

☐ hybrydowa

17. Wykaz nabywanych umiejętności zawodowych w ramach odbywanego stażu

.....

.....

18. Zakres i opis zadań, które będą wykonywane podczas stażu

.....

19. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności**

20. Nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy

21. Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy

.....

.....

22. Nazwisko, imię oraz numer PESEL*, adres zamieszkania oraz adres do doręczeń osoby wskazanej do odbycia stażu

.....

23. Po zakończeniu stażu deklaruję zatrudnienie osoby bezrobotnej w ramach

☐ umowy o pracę na okres miesięcy w wymiarze etatu

☐ umowy zlecenie na okres miesięcy z kwotą zł brutto miesięcznego wynagrodzenia

Dotychczasowa współpraca z urzędami pracy z zakresie organizacji stażu w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku

Liczba zorganizowanych miejsc stażu:

w wyniku współpracy z tutejszym urzędem liczba osób zatrudnionych po odbytym stażu

w wyniku współpracy z innymi urzędamiliczba osób zatrudnionych po odbytym stażu

Oświadczenie organizatora stażu:

1. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku jednostka, którą reprezentuję nie została/została*** ukarana lub skazana prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jest objęta postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
2. Nie toczy się/toczy się*** w stosunku do jednostki, którą reprezentuję postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
3. Nie zalegam/zalegam*** z opłatą należnych składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
4. Nie zalegam/zalegam*** z opłatą należnych zobowiązań w Urzędzie Skarbowym.
5. Wszystkie dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym w dniu składania wniosku.

6. Zobowiązuję się do:

- Skierowania wybranego kandydata przed rozpoczęciem stażu do lekarza medycyny pracy na badania lekarskie we wskazanym we wniosku zawodzie/stanowisku oraz pokrycia ich kosztów
- Zorganizowania i pokrycia kosztów szkolenia BHP i P.POŻ.

7. Zobowiązuję się do poinformowania swoich pracowników wskazanych we wniosku, że ich dane przetwarzane będą przez Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim. „Klauzula informacyjna dla osób fizycznych: pełnomocników, osób upoważnionych, wyznaczonych do reprezentowania kontrahenta dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grodzisku Mazowieckim”, znajduje się na stronie internetowej [www.grodziskmazowiecki.praca.gov.pl](http://grodziskmazowiecki.praca.gov.pl) w zakładce: „Urząd” – „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <http://grodziskmazowiecki.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych> (dotyczy osób innych niż Pracodawca).

8. Wyrażam zgodę na podawanie do wiadomości publicznej przez urząd pracy danych dotyczących reprezentowanej przeze mnie jednostki, zawartych we wniosku, dla potrzeb niezbędnych do jego rozpatrzenia i realizacji wymogów art. 80 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620) i zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

*w przypadku braku numeru PESEL data i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

**nazwa zawodu wg klasyfikacji zawodów (dostępny na stronie internetowej www.grodziskmazowiecki.praca.gov.pl) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zm.)

***niepotrzebne skreślić

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć organizatora)

Wymagane załączniki:

1. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu (dotyczy przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym z rejestrów publicznych).
2. Umowa spółki cywilnej – kserokopia wraz z oryginałem do wglądu.
3. W przypadku szkół i przedszkoli, urzędów publicznych itp. – potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktu założycielskiego lub pierwszych stron statutu oraz dokumentu powołującego osobę upoważnioną do występowania w imieniu organizatora.
4. Zaświadczenie potwierdzające prowadzenie osobiście i na własny rachunek, działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
5. W przypadku, gdy organizatora reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji organizatora.
6. Program stażu – zał. nr 1.
7. Zgłoszenie krajowej oferty pracy (stażu).
8. Oświadczenie o braku współpracy z Federacją Rosyjską.

WNIOSEK ZŁOŻONY BEZ KOMPLETU ZAŁĄCZNIKÓW BĄDŹ ZAWIERAJĄCY BRAKI FORMALNE BĘDZIE ROZPATRYWANY PO ICH UZUPEŁNIENIU.

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY W GRODZISKU MAZOWIECKIM

1. PUP w Grodzisku Mazowieckim posiada/nie posiada w ewidencji osoby bezrobotne spełniające wymagania określone we wniosku organizatora.

Uwagi

data

.....
(podpis doradcy klienta)

2. Opinia Komisji:

.....
.....
.....

Przewodniczący Komisji:

Data

Członek Komisji:

Członek Komisji:

3. Wniosek rozpatrzono:

POZYTYWNE / NEGATYWNE

Starosta grodziski za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim wyraża /
nie wyraża zgody na podpisanie umowy o skierowaniebezrobotnych do odbycia stażu.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć Starosty lub osoby upoważnionej)

PROGRAM STAŻU

Sporządzony w dniu 2025 r.

Organizator

Reprezentowany przez:

Opiekun stażysty (imię i nazwisko, stanowisko, telefon kontaktowy)

.....
.....Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i
specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż

.....

Nazwa komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż i nazwa stanowiska pracy

.....

Czas trwania stażu miesięcy

Zakres oraz opis zadań zawodowych wykonywanych podczas stażu	Wykaz nabywanych umiejętności zawodowych w ramach odbywanego stażu

Realizacja ww. programu stażu, umożliwi bezrobotnym samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie po zakończeniu stażu.

Sposobem potwierdzenia informacji o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach będzie opinia wystawiona przez organizatora.

Zmiana programu stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy.

.....
(podpis i pieczęć Starosty
lub osoby upoważnionej).....
(podpis i pieczęć organizatora)

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY (STAŻU) NR OfPr/.....

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego (wypełnia pracodawca)		
1. Nazwa pracodawcy	3. Adres pracodawcy Kod pocztowy - Miejscowość Ulica, nr Telefon Fax E-mail www	
2. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktu Imię i nazwisko Stanowisko Telefon		
4. PESEL dotyczy osoby fizycznej 	5. Czy pracodawca jest Zakładem Pracy Chronionej ☐ TAK ☐ NIE	6. Oczekiwane przetłumaczenia oferty pracy na języki obce: ☐ język angielski ☐ język ukraiński ☐ język białoruski ☐ język rosyjski
7. Numer REGON	8. Numer NIP	9. Podst. rodzaj działalności - PKD
		10. Preferowana forma kontaktów: ☐ osobisty ☐ telefoniczny ☐ e-mail ☐ inny
11. Forma prawna prowadzonej działalności: ☐ przedsiębiorstwo państwowe ☐ spółdzielnia ☐ spółka akcyjna ☐ spółka z o.o. ☐ spółka cywilna ☐ działalność indywidualna ☐ osoba fizyczna ☐ inna.....		12. Liczba zatrudnionych pracowników 13. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia ☐ TAK Nr wpisu do rejestru KRAZ ☐ NIE
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia, stażu (wypełnia pracodawca)		
14. Nazwa zawodu wg KZiS	15. Nazwa stanowiska	18. Liczba wolnych miejsc:
.....		- zatrudnienia
.....		- stażu
.....	17. Data rozpoczęcia pracy	- w tym dla osób z niepełnosprawnością
16. Kod zawodu wg KZiS		21. Wnioskowana liczba kandydatów
19. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (kwota brutto)	20. Przewidywany okres zatrudnienia lub wykonywania umowy	22. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy
.....		☐ umowa o pracę na okres próbny ☐ umowa zlecenie ☐ umowa o pracę na czas określony ☐ umowa o dzieło ☐ umowa o pracę na czas nieokreślony ☐ inne
23. Premie/dodatki	25. Wymiar czasu pracy	26. System i rozkład czasu pracy
.....	☐ Pełny etat ☐ 1/2 etatu ☐ 1/4 etatu ☐ 3/4 etatu ☐ inny	☐ jednozmianowy w godz.: ☐ dwuzmianowy w godz.: ☐ trzymianowy w godz.: ☐ ruch ciągły w godz.: ☐ inny
24. System wynagradzania	28. Oferta pracy tymczasowej	Dni pracy ☐ pon. -pt. ☐ pon.-sob. ☐ pon.-nd. ☐ inny
☐ miesięczny ☐ godzinowy ☐ prowizyjny ☐ akordowy	☐ TAK ☐ NIE	29. Praca w dni wolne ☐ TAK ☐ NIE
27. Miejsce wykonywania pracy	31. Zasięg upowszechniania oferty	32. Oczekiwanie pracodawcy wobec kandydatów do pracy:
☐ w siedzibie pracodawcy ☐ poza siedzibą pracodawcy – pod adresem:	☐ terytorium Polski ☐ państwa EOG (załącznik nr 1) ☐ przekazanie do wskazanego PUP jakiego.....	a) poziom wykształcenia ☐ brak lub niepełne podstawowe ☐ podstawowe ☐ gimnazjalne ☐ zasadnicze zawodowe ☐ zasadnicze branżowe ☐ średnie zawodowe ☐ średnie branżowe ☐ średnie ogólnokształcące ☐ pomaturalne ☐ wyższe Kierunek.....
30. Forma pracy	34. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę	b) doświadczenie zawodowe (w miesiącach/latach).....
☐ Stacjonarna ☐ Hybrydowa ☐ Zdalna	☐ co 7 dni ☐ codni ☐ dowolna	c) uprawnienia.....
33. Ogólny zakres obowiązków	35. Okres aktualności oferty	d) umiejętności.....
.....		e) znajomość języków obcych (poziom ich znajomości) w mowie..... w piśmie..... w mowie..... w piśmie..... w mowie..... w piśmie.....
.....		f) predyspozycje.....
.....		
36. Możliwość upowszechniania informacji identyfikujących pracodawcę krajowego: do wiadomości publicznej zostaną podane dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego. Dane w pełnym zakresie będą dostępne dla wszystkich osób zainteresowanych ofertą.		☐ TAK
do wiadomości publicznej nie zostaną podane dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego. Dane w pełnym zakresie otrzymają wyłącznie osoby bezrobotne lub/i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP, które spełniają wymagania określone w ofercie.		☐ NIE

37. Czy pracodawca w okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy		☐ TAK ☐ NIE	
38. Czy oferta pracy nie jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju		☐ TAK ☐ NIE	
39. Czy pracodawca posiada zaległości z tytułu niepłacenia składek oraz zaległości podatkowe:		☐ TAK ☐ NIE ☐ TAK ☐ NIE ☐ TAK ☐ NIE	
a. w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych b. w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego c. w Krajowej Administracji Skarbowej			
40. szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego (w przypadku zainteresowania należy wypełnić załącznik nr 1)		☐ TAK ☐ NIE	
III. Informacje dla pracodawcy			
1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim (zwany dalej PUP) : który jest właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu. 2. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy oraz może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy. 3. PUP nie może przyjąć oferty pracy , jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji. 4. PUP może nie przyjąć oferty pracy , jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach. 5. PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać: a. z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania; b. od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy; c. z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne. 6. W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 5, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy. 7. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia. 8. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP. 9. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy – tel. 22 755-55-86 w. 241 lub 519-134-239 . 10. Oferta pracy zostanie wycofana z Urzędu w przypadku, co najmniej trzykrotnego braku możliwości skontaktowania się pracownika urzędu z Pracodawcą.			
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (zwanej dalej: ustawą), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.			
..... (podpis pracownika przyjmującego ofertę)		 (podpis pracodawcy)	
IV. Adnotacje Urzędu Pracy (wypełnia pracownik urzędu)			
39. Data przyjęcia zgłoszenia	40. Numer pracodawcy	41. Numer pracownika Urzędu	42. Sposób przyjęcia oferty
.....			☐ osobiście ☐ faks ☐ e-mail ☐
43. Data anulowania zgłoszenia	44. Numer oferty w rejestrze:	45. Aktualizacje	
.....	StPr/	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15.	
46. Uwagi			
.....			

....., data.....r.

.....

.....

.....

(pełna nazwa podmiotu, adres, NIP)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA

PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O WSPARCIE Z PROGRAMÓW UNIJNYCH LUB KRAJOWYCH DOTYCZĄCE ŚRODKÓW SANKCYJNYCH W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki określone w art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014¹, zgodnie z którymi zakazane jest udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046², na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wpisu na *Listę osób i podmiotów objętych sankcjami*³, na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) tj. wobec osób i podmiotów dysponujących środkami finansowymi, funduszami oraz zasobami gospodarczymi w rozumieniu rozporządzenia 765/2006⁴ lub rozporządzenia 269/2014⁵, bezpośrednio lub pośrednio wspierających:

¹ Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.).

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz.U. L 193 z 30.7.2018, s. 1).

³ Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie BIP MSWiA <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.

⁴ Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str. 1 z późn. zm.).

⁵ Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 78, str. 6 z późn. zm.).

1) agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022 r. lub

2) poważne naruszenia praw człowieka lub represje wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi

— lub bezpośrednio związanych z takimi osobami lub podmiotami, w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nie takich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych.

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data, podpis i pieczęć pracodawcy

Weryfikacja Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim

Wyżej wymieniony podmiot został zweryfikowany na liście osób i podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonej na stronie BIP Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji:

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

na dzień złożenia wniosku: nie figuruje/figuruje* na liście osób i podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami.

.....
data i podpis pracownika PUP
w Grodzisku Mazowieckim