

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 8/2024
z dnia 12.03.2024r.



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy

***ZASADY PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY
W GRODZISKU MAZOWIECKIM
W 2024 ROKU***

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz. 117);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023, str. 1);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 702);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024r., poz. 40);
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810);
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2018r. poz. 350);
10. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236);
11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

II. WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW KFS

1. Środki KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców na które składają się:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób, które zatrudniają.
3. Pracodawca – jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia pracownika.

4. Pracownik – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
5. Jednostka organizacyjna zatrudniająca na umowę o pracę tylko pracowników młodocianych, posiada status pracodawcy. Oznacza to, że zarówno sam pracodawca, jak i jego pracownicy mogą skorzystać ze środków KFS.
6. Pracownicy młodociani zatrudnieni w celu przygotowania zawodowego nie są uwzględniani przy obliczaniu poziomu zatrudnienia potrzebnego do określenia wielkości przedsiębiorstwa, co jest istotną kwestią przy obliczaniu ewentualnego wkładu własnego pracodawcy.
7. O środki KFS w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grodzisku Mazowieckim mogą ubiegać się pracodawcy, którzy mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie powiatu grodziskiego.
8. W kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę przed dniem złożenia wniosku i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku.
9. W przypadku pracodawcy występującego o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego dla pracownika zatrudnionego na czas określony, któremu umowa kończy się w trakcie tego kształcenia należy dołączyć oświadczenie pracodawcy, że umowa zostanie przedłużona co najmniej do czasu zakończenia szkolenia.
10. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki z KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników jak i wspólników będących osobami fizycznymi.
11. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki z KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników. W celu ustalenia statusu osoby, na kształcenie której pracodawca ubiega się o środki KFS, urząd może zwrócić się do pracodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby.
12. Realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - 1) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
13. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
14. Realizatorem działań nie może być pracodawca dla siebie i własnych pracowników.
15. Środki KFS nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym;
 - 2) studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe;
 - 3) kursy języków obcych od podstaw;
 - 4) koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, ppoż., ochrona danych osobowych);
 - 5) koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentystów, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także pielęgniarek i położnych które chcą

sfinansować specjalizacje o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;

6) kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski.

16. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób:

- 1) współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy, ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej, chyba że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę;
- 2) przebywających na urlopie macierzyńskim, urlopie tacierzyńskim, urlopie wychowawczym, urlopie ojcowskim lub urlopie bezpłatnym;
- 3) pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
- 4) prezesów spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, których są ich jedynym lub większościovym udziałowcem.

17. Pracownicy służb mundurowych, w tym funkcjonariusze Państwowej Służby Pożarnej mogą skorzystać z KFS gdy są zatrudnieni zgodnie z Kodeksem pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

18. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć:

- 1) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku mikroprzedsiębiorstw;
- 2) 80% tych kosztów, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku pozostałych pracodawców. Pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca jako jego wkład własny; gdzie „przeciętne wynagrodzenie” oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.);

19. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca nie może uwzględniać innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.

20. **Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się w danym roku kalendarzowym, ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy.**

21. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w którym zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

22. Podstawą rozliczeń z urzędem jest koszt na osobę wskazany we wniosku. Urząd nie bierze pod uwagę grupowych wycen działań kształcenia ustawicznego.

23. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2023 r. poz. 955 z późn. zm.) kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia z KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług.

24. Środki KFS nie mogą zostać przyznane pracodawcy, który na dzień złożenia wniosku:

- 1) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 2) zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 3) posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
 - 4) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
 - 5) zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiających rozliczenie umów zawartych w latach poprzednich.
25. Środki KFS przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
26. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie 3 lat obrotowych. Dokonując oceny wniosku przedsiębiorcy, bierze się pod uwagę całkowitą kwotę pomocy *de minimis* przyznaną w ciągu minionych 3 lat.

III. TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Pracodawca składa wniosek wraz z załącznikami na obowiązującym w urzędzie formularzu, wypełnionym czytelnie, w terminach naboru ogłoszonych przez urząd.
2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do urzędu.
3. Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
5. O sfinansowanie działań kształcenia ustawicznego należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.
6. Jeden pracodawca składa jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.
7. Do wniosku pracodawca dołącza informacje i dokumenty wskazane w § 5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z KFS:
 - 1) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. statut, umowa spółki cywilnej);
 - 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
 - 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
8. Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez pracodawcę za zgodność z oryginałem.
9. Wypełnione wnioski wraz z załącznikami należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim, ul. Kościuszki 30, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, pocztą tradycyjną lub elektronicznie na adres doręczeń elektronicznych: Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /PUPGrodziskMaz/SkrytkaESP podpisany elektronicznym certyfikatem kwalifikowalnym lub profilem zaufanym (decyduje data wpływu wniosku do urzędu).
10. Wnioski doręczone za pomocą faksu lub poczty e-mail nie będą podlegały rozpatrzeniu.

11. Pracodawca składa wniosek do urzędu zgodnego z siedzibą lub miejscem prowadzenia działalności gospodarczej wpisanym do CEIDG lub KRS. W przypadku braku wpisu do CEIDG lub KRS razem z wnioskiem pracodawca przedstawia kopię dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności.
12. Wniosek, informacje oraz inne dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
13. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków dokonuje Komisja rozpatrująca wnioski o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego finansowanych ze środków KFS powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowiecki.
14. Zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia Urząd może przeprowadzić negocjacje w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
15. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
16. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników wskazanych we wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pisemnie pracodawcę.
17. Wniosek niepodpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy pozostanie bez rozpatrzenia.
18. Wnioski spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej pod względem:
 - 1) zgodności dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok;
 - 2) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) planów dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwości sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m Ustawy;
 - 8) dostępności środków KFS (w pierwszej kolejności środki będą kierowane do pracodawców, którzy nie korzystali do tej pory ze środków KFS).
19. Urząd będzie przyznawał wsparcie ze środków KFS w 2024 r. w pierwszej kolejności pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych na 2024 r. priorytetów (zgodnie z „Barometrem zawodów 2024 powiat grodziski”, „Barometr zawodów 2024 województwo mazowieckie”), spełniają warunki określone w niniejszych zasadach oraz nie wymagają uzupełnień i dodatkowych wyjaśnień.
20. Kompletne wnioski rozpatrywane będą w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków. W przypadku uzupełnień, o których mowa w § 4 pkt 16 wnioski rozpatrywane będą w terminie 30 dni od uzupełnienia.
21. Wnioski oceniane będą na podstawie „Karty oceny wniosku o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego” stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
22. Pracodawcy informowani będą o sposobie rozpatrzenia wniosku pisemnie.

23. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzymuje pisemną informację wraz z uzasadnieniem odmowy.
24. W przypadku pozostania wolnych środków po rozpatrzeniu wniosków w ramach przyznanego limitu, urząd ogłosi kolejny nabór wniosków o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne w ramach KFS.

IV. REALIZACJA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa określająca prawa i obowiązki stron w związku z finansowaniem działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy oraz wystawiane jest zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*.
2. Przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego określające prawa i obowiązki stron oraz zasady zwrotu tych kosztów w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu jego odejścia z pracy.
3. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim wypadku pracodawca zwraca do urzędu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
4. W przypadku, gdy pracownik lub pracodawca nie będzie mógł rozpocząć udziału w którymkolwiek z działań pracodawca informuje urząd w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, miejsca kształcenia ustawicznego, tematów kursów/studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników lub zmiana liczby uczestników) po zawarciu umowy jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga zgody urzędu.
6. **Przyznane pracodawcy zgodnie z umową środki KFS będą przekazywane po dostarczeniu do urzędu, najpóźniej 5 dni roboczych przed końcem terminu płatności, opisanej zgodnie ze wzorem kserokopii faktury dot. danego działania w ramach kształcenia ustawicznego, poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
7. Środki KFS będą przekazywane na rachunek bankowy pracodawcy wskazany przez niego we wniosku.
8. Wnioskowane działania muszą rozpocząć się w 2024 roku, natomiast przyznane środki muszą zostać wydatkowane do 20 grudnia 2024 r.
9. Planowane działania nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu między pracodawcą, a urzędem umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
10. Pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków z KFS zgodnie z umową w terminie do 30 dni od daty zakończenia działań z zakresu kształcenia ustawicznego poprzez przedstawienie uwierzytelnionych kopii:
 - 1) zaświadczeń, certyfikatów, świadectw, dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie działań z zakresu kształcenia ustawicznego,
 - 2) potwierdzenia dokonania przelewu za daną formę kształcenia ustawicznego.

V. KONTROLA

Urząd zastrzega sobie prawo kontroli pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez pracodawcę. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a pracodawca zobowiązany jest te dokumenty udostępnić na czas kontroli.

Zasady w powyższej formie wchodzi w życie z dniem 12.03.2024 r.

Grodzisk Mazowiecki, dn. 12.03.2024 r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Grodzisku Mazowieckim

Agnieszka Adachowska

/podpis Dyrektora PUP/