

REGULAMIN

**W SPRAWIE PRYZYNAWANIA BEZROBOTNEMU, ABSOLWENTOWI CIS,
ABSOLWENTOWI KIS, POSZUKUJĄCEMU PRACY OPIEKUNOWI OSOBY
NIEPEŁNOSPRAWNEJ, JEDNORAZOWO DOFINANSOWANIA PODJĘCIA
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
ORAZ FORM ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W GRODZISKU MAZOWIECKIM**

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin opracowany jest na podstawie:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. *w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej*;
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis*;
- 4) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców;
- 5) kodeks karny;
- 6) kodeks postępowania cywilnego;
- 7) ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 8) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 9) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 10) ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim,
2. „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
3. „rozporządzenie” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
4. „bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy,
5. „absolwencie CIS” – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1 a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
6. „absolwencie KIS” – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1 b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
7. „opiekunie” (opiekunie osoby niepełnosprawnej) – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności
8. „przeciętnym wynagrodzeniu” - należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
9. „regulaminie” – oznacza to niniejszy regulamin,
10. „umowie” – oznacza to umowę o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, zawartą pomiędzy Powiatem Grodziskim reprezentowanym przez Starostę Grodzkiego z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS, opiekunem,
11. „wniosku” – należy przez to rozumieć, aktualnie obowiązujący wniosek w sprawie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna.

§ 3

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy Starosta może ze środków Funduszu Pracy przyznać bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności gospodarczej, w wysokości określonej w umowie, nie wyżej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty Grodzkiego – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS, opiekunem.

§ 4

1. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej **nie może** być przyznane bezrobotnemu jeżeli w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie:
 - 1) odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracji, o których mowa w art. 62 a ustawy,
 - 2) z własnej winy przerwał szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach programu Aktywizacji i Integracji, o których mowa w art. 62 a ustawy, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - 3) po skierowaniu nie podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
2. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej **nie może** być przyznane opiekunowi jeżeli:
 - 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie z własnej winy przerwał szkolenie, staż, prace interwencyjne, studia podyplomowe, przygotowanie zawodowe dorosłych.
3. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej **nie może** być przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS jeżeli:
 - 1) otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 2) nie spełnia warunków, o których mowa w rozporządzeniach Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
 - 3) był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny,
 - 4) złożył wniosek o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, do innego starosty,
 - 5) w chwili składania wniosku posiada informacje o pozytywnie rozpatrzonym którymkolwiek ze złożonych uprzednio wniosków o dofinansowanie i o przyznaniu z tego tytułu wnioskowanych środków,
 - 6) prowadził działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,
 - 7) posiadał wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, *(w przypadku wcześniejszego posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, musi nastąpić zakończenie wykonywania działalności w ww. okresie)*,
4. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu

epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, składa oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej,

5. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej **nie może** być przyznane opiekunowi jeżeli:
 - 1) otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 2) nie spełnia warunków, o których mowa w rozporządzeniach Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
 - 3) był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny,
 - 4) złożył wniosek o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, do innego starosty,
 - 5) w chwili składania wniosku posiada informacje o pozytywnie rozpatrzonym którymkolwiek ze złożonych uprzednio wniosków o dofinansowanie i o przyznaniu z tego tytułu wnioskowanych środków,
6. W celu potwierdzenia powyższych warunków Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
7. Osobami wyłączonymi z ubiegania się o przyznanie środków są osoby:
 - 1) które z tytułu wcześniej prowadzonej działalności gospodarczej mają nie spłacone zobowiązania w stosunku do Urzędu Skarbowego i ZUS,
8. Wydatkowanie otrzymanego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej dokumentowane będzie na podstawie faktur, potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków.
Zakupu należy dokonać na terenie Polski w walucie PLN.

Rozdział II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 5

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa w Urzędzie wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, na obowiązujących w tutejszym Urzędzie drukach wraz z odpowiednimi załącznikami.
 - 1) dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach kalkulacyjnych lub uzasadnienia, nie wolno zmieniać kolejności, treści i formy wniosku.

2. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, opiekun wraz z wnioskiem składa formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis *(do wypełnienia; część A pkt. 1-8, C, D, E; dane ujęte w pkt. 5-8 części A i część C dotyczą planowanej działalności)*.
3. Dyrektor Urzędu wyznacza termin składania wniosków.
4. Wniosek złożony w terminie podlega dwuetapowej ocenie formalnej i merytorycznej. W przypadku braków formalnych wniosek nie jest oceniany merytorycznie.
5. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony pod warunkiem kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku, a Dyrektor Urzędu dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

§ 6

1. Przy rozpatrywaniu wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu, absolwentowi KIS lub absolwentowi CIS, opiekun dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) stopień przygotowania planowanej działalności gospodarczej (w tym wizja lokalna),
 - 2) ocena zbieżności pomiędzy posiadanym przygotowaniem merytorycznym (wykształcenie, odbyte szkolenia, doświadczenie zawodowe) a planowaną działalnością gospodarczą,
 - 3) udział środków własnych w przedsięwzięciu,
 - 4) ocena uzasadnienia zakupów w ramach wnioskowanych środków,
 - 5) ocena planowanej działalności (pomysł, realność powodzenia w przyszłości, zapotrzebowanie na rynku, potencjalnych klientów, czas pozostawania w ewidencji, przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym).

§ 7

1. Dyrektor Urzędu celem wstępnego rozpatrywania wniosków powołuje Komisję ds. opiniowania wniosków spośród pracowników Urzędu.
2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. W pracach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Rady Rynku Pracy jako obserwator, doradca.
4. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym w celu rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, opiekuna dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
5. Prace Komisji oparte są na zasadach jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.

6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, opiekuna w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.
7. W sprawie opinii Komisji i przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej nie przewiduje się procedury odwoławczej.

Rozdział III

WARUNKI PRZYZNAWANIA BEZROBOTNEMU, ABSOLWENTOWI KIS LUB ABSOLWENTOWI CIS DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ REFUNDOWANIA KOSZTÓW POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM TEJ DZIAŁALNOŚCI

§ 8

1. Bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, opiekunowi może być przyznane jednorazowe dofinansowanie podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie i nie mogą przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie pomiędzy Dyrektorem Urzędu a bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS, opiekunem.
3. Środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane wyłącznie osobie bezrobotnej, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, opiekunowi która:
 - 1) zobowiąże się podjąć działalność gospodarczą w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, wydatkować otrzymane środki zgodnie ze specyfikacją w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - 2) rozliczy się i udokumentuje wydatkowanie otrzymanych środków w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - 3) będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia,
 - 4) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 5) wykorzysta przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) dokona wyrejestrowania się z ewidencji osób bezrobotnych Urzędu od następnego dnia po otrzymaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej. Za datę otrzymania środków uważa się datę wpływu środków na konto,
 - 7) nie dokona zawieszenia prowadzonej działalności gospodarczej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności.
4. Dofinansowanie przeznaczone jest w szczególności na zakup maszyn i urządzeń oraz wyposażenia koniecznych, jak również: na zakup towaru – nie więcej jednak niż 30% wnioskowanej kwoty, reklamę w postaci: szyldu, tablicy informacyjnej, założenia strony internetowej – nie więcej niż 15 % wnioskowanej kwoty.

5. **Nie udziela się** dofinansowania na następujące rodzaje działalności:
- 1) związaną z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku nr I do Traktatu ustanawiającego WE,
 - 2) działalność związaną z rozpoczęciem działalności gospodarczej w ramach sektorów wymienionych w Rozporządzeniu Komisji (UE)Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - 3) działalność prowadzoną w formie spółki.
6. Dofinansowanie **nie może** być wykorzystane na:
- 1) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje, wydatki inwestycyjne związane z kosztami zakupu i przystosowania działek, budowy, remontów i adaptacji pomieszczeń oraz remontów i przeróbek maszyn i urządzeń,
 - 2) nabywanie nieruchomości,
 - 3) opłaty administracyjne, opłaty eksploatacyjne, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń, kaucje, koncesje, koszty najmu lokalu,
 - 4) koszty reklamy w postaci wizytówek, ogłoszeń, folderów,
 - 5) leasing maszyn, urządzeń,
 - 6) koszty przesyłek, transportu, pakowania zakupionych przedmiotów.

Rozdział IV PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY O DOFINANSOWANIE

§ 9

1. Umowa o dofinansowanie zawierana pomiędzy Powiatem Grodziskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Grodzisku Mazowieckim w imieniu, którego występuje Dyrektor Urzędu a bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS, opiekunem o których mowa w rozdziale III Regulaminu zobowiązuje bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, opiekuna m.in. do:
 - 1) podjęcia działalności gospodarczej w terminie **14 dni** od dnia zawarcia umowy, tj. dokonania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (*dokonanego po otrzymaniu środków finansowych*). W przypadku osób nie posiadających nr NIP wpisu do CEIDG należy dokonać w dniu poprzedzającym dzień zawarcia umowy o dofinansowanie.
Za datę rozpoczęcia działalności uważa się datę wskazaną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) wyrejestrowania się z ewidencji bezrobotnych w ciągu 7 dni od dnia wpływu na konto środków finansowych,
 - 3) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem, w okresie od dnia zawarcia umowy do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - 4) przedstawienia w momencie rozliczenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - 5) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji zakupów w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej (w rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług: rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego),
 - 6) przedstawienia w momencie rozliczenia przyznanych środków następujących dokumentów:

- a. faktur (w przypadku płatności przelewem wraz z dowodami zapłaty), w przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, itp.) wymagane jest dostarczenie pisemnej informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar/usługę z podaniem daty zapłaty,
 - 7) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - a) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - b) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
 - c) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
 - 8) przedstawienia po okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej dokumentu z ZUS potwierdzającego okresy ubezpieczenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej
 - 9) nie podejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - a) bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.”
 - 10) umożliwiania pracownikom Urzędu prowadzenia kontroli w miejscu prowadzenia działalności,
 - 11) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
 - 12) zwrotu środków otrzymanych, a niewykorzystanych na konto Urzędu w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
2. Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia warunków umowy w całości lub części w razie:
- 1) wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w umowie,
 - 2) nie rozliczenia się z kwoty udzielonych środków w terminie wskazanym w § 9 ust1 pkt. 3 i 4,
 - 3) wydzierżawienia, likwidacji, zawieszenia, sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanych środków w okresie wskazanym w § 9 ust 1 pkt. 7,
 - 4) podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 5) nie dotrzymania innych warunków określonych w umowie,
 - 6) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia zawartego we wniosku w sprawie dofinansowania bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, opiekunowi podjęcie działalności gospodarczej.

3. W przypadku naruszania warunków umowy o dofinansowanie i jej wypowiedzenia wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi (naliczonymi od dnia ich uzyskania), w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania wystawionego przez Dyrektora Urzędu.
4. Osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub opiekun, który otrzymał z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy.
5. W przypadku niewywiązania się z warunków zawartej umowy dochodzenie roszczeń z tego tytułu następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może zostać zawarta wyłącznie za pisemną zgodą współmałżonka Wnioskodawcy (nie dotyczy rozdzielności majątkowej).
6. Umowa o dofinansowanie zawarta pomiędzy Dyrektorem Urzędu a bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS, opiekunem oraz jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

Rozdział V

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA

§ 10

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania może być: **poręczenie cywilne, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków finansowych zgromadzonych na rachunku bankowym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.**

W przypadku poręczenia cywilnego lub weksla z poręczeniem wekslowym poręczycielem może być:

- 1) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata od dokonania poręczenia), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów będących w posiadaniu tutejszego Urzędu .

Osoba taka winna przedstawić:

- dowód osobisty,
 - w przypadku rozdzielności majątkowej Akt notarialny o rozdzielności majątkowej,
- 2) osoba fizyczna otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów będących w posiadaniu tutejszego Urzędu. (w przypadku osoby posiadającej prawo do renty – okres przyznania renty nie może być krótszy niż 2 lata od dnia zawarcia umowy),

Osoba taka winna przedstawić:

- dowód osobisty,
 - w przypadku rozdzielnosci majątkowej Akt notarialny o rozdzielnosci majątkowej,
- 3) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samodzielnie lub w formie spółki cywilnej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS.

Osoba taka winna przedstawić:

- dowód osobisty,
- w przypadku rozdzielnosci majątkowej Akt notarialny o rozdzielnosci majątkowej,
- wpis do ewidencji działalności gospodarczej, decyzja nadania NIP i REGON,
- zaświadczenia/oświadczenie o niezaleganiu z Urzędu Skarbowego i ZUS.

- 4) osoby prawne (spółki kapitałowe, spółki z o.o. lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, ale mający zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych), których działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadają zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS.

Osoba taka winna przedstawić:

- dowód osobisty,
- dokument rejestracyjny z KRS, decyzje nadania NIP i REGON,
- zaświadczenia/oświadczenie o niezaleganiu z Urzędu Skarbowego i ZUS.

2. Poręczyciel składa oświadczenie o uzyskanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 10 ust. 1 regulaminu – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi.
4. W przypadku zabezpieczeń w postaci gwarancji bankowej, blokady środków finansowych na rachunku bankowym, termin gwarancji lub blokady wynosi min. 1.5 roku od dnia podpisania umowy. Dokumentem potwierdzającym dokonanie blokady środków finansowych na rachunku bankowym jest oryginał zaświadczenia lub potwierdzenia wystawiony przez Bank dokonujący blokady środków finansowych.
5. Urząd określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.
6. W przypadku gdy Urząd uzna, iż proponowana forma zabezpieczenia jest niewystarczająca, Urząd zastrzega sobie prawo wskazania formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.

Uwaga:

1. Poręczycielem nie może być współmałżonek Wnioskodawcy (wyjątek stanowi rozdzielnosc majątkowa),
2. Poręczenie cywilne, weksel z poręczeniem wekslowym może zostać udzielone wyłącznie za pisemną zgodą współmałżonka poręczyciela (wyjątek stanowi rozdzielnosc majątkowa),
3. Poręczenie cywilne – wymagane są dwie osoby, których średni dochód brutto z ostatnich trzech miesięcy wynosi min. **4.500,00 zł/m-c**, słownie: cztery tysiące pięćset złotych, *(po odliczeniu kwoty miesięcznej spłaty zadłużenia)*,
4. Weksel z poręczeniem wekslowym – wymagana jest jedna osoba której średni dochód brutto z ostatnich trzech miesięcy wynosi min. **6.000,00 zł/m-c** słownie: sześć tysięcy złotych, *(po odliczeniu kwoty miesięcznej spłaty zadłużenia)*.

§ 11

Przez cały czas trwania umowy Dyrektor Urzędu, upoważnieni przez niego pracownicy oraz inne instytucje upoważnione mają prawo kontrolowania prawidłowości wykorzystania przyznanych środków.

§ 12

W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę stosownym aneksem do umowy.

Z up. Starosty Grodziskiego
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
Agnieszka Adachowska