



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Powiatowy  
Urząd Pracy

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie grodziskim (I)  
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021 – 2027*

Grodzisk Mazowiecki, dnia .....

**Wnioskodawca**

.....  
/Nazwisko i imię/  
.....

.....  
/adres zameldowania/  
.....

telefon nr: .....

**Starosta Grodziski  
za pośrednictwem  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Grodzisku Mazowieckim**

**WNIOSEK  
W SPRAWIE DOFINANSOWANIA BEZROBOTNEMU, ABSOLWENTOWI CIS,  
ABSOLWENTOWI KIS, OPIEKUNOWI, PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**Podstawa prawna:**

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej;
3. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis);
4. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
5. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

- **O przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej mogą się ubiegać wyłącznie osoby bezrobotne w wieku do 30 lat zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grodzisku Mazowieckim**

**UWAGA:**

- *W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie.*
- *Wniosek obejmuje zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy przedsięwzięcia, co pozwoli Staroście Powiatu Grodzkiego zająć właściwe stanowisko. Prosimy o dołożenie wszelkich starań, aby precyzyjnie odpowiedzieć na wszystkie pytania. Tylko wtedy będzie możliwa prawidłowa ocena planowanego przez Państwa przedsięwzięcia i pomoc w jego realizacji.*
- *Wszelkie błędy, sprzeczności oraz braki we Wniosku spowodują jego odrzucenie.*
- *Wniosek należy wypełnić czytelnie bez pozostawienia nie wypełnionych rubryk, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać: brak, nie posiadam, nie wymagane.*
- *Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków z Funduszu Pracy.*
- *Prosimy o nie modyfikowanie i nie usuwanie elementów wniosku.*
- *Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.*
- *Dokonanie wpisu do CEIDG oraz rozpoczęcie działalności przed zawarciem przedmiotowej umowy skutkuje odmową przyznania wnioskowanych środków.*

.....  
.....  
*(symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według z Polskiej  
Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy)*

SYMBOL PKD .....

Wnioskowana kwota dofinansowania..... zł

słownie.....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

## I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Jestem ( *właściwie zaznaczyć poprzez wstawienie znaku X*):

Bezrobotnym  Absolwentem CIS

Opiekunem  Absolwentem KIS

2. Nazwisko i imię

.....

3. Dowód osobisty: seria ..... numer ..... wydany przez .....

..... data wydania .....

4. PESEL ..... NIP .....

5. Adres miejsca zamieszkania (z kodem pocztowym)

.....

6. Numer telefonu: .....

7. Adres poczty elektronicznej (e-mail):.....

8. Wiek .....

9. Wykształcenie

.....

.....

10. Współmałżonek (imię i nazwisko) .....

Zawód ..... źródło dochodu współmałżonka .....

.....

.....

( *w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej podać jej rodzaj oraz adres prowadzenia działalności*)

11. Przebieg pracy zawodowej oraz posiadane kwalifikacje przydatne do prowadzenia planowanej działalności.....

.....

.....

.....

.....

12. Data rejestracji i numer karty wnioskodawcy....., .....

13. Czy korzystał(a) Pan(i) z pomocy finansowej Urzędu Pracy, jeśli tak to proszę podać

kiedy i w jakiej formie .....

.....

.....

14. Czy jest Pan(i) zadłużony(a)? Jeśli tak to gdzie i w jakiej wysokości\*

*(w przypadku kredytu lub pożyczki podać również formę zabezpieczenia i warunki spłaty)*

.....  
.....

*\* w przypadku posiadania kredytu lub pożyczki oraz pozytywnego rozpatrzenia wniosku, należy dostarczyć z podmiotu udzielającego kredytu lub pożyczki zaświadczenie o wysokości posiadanego zadłużenia i terminowej spłacie.*

15. Czy wcześniej prowadził(a) Pan(i) działalność gospodarczą\*

*(wymienić symbol i przedmiot działalności gospodarczej według z Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy, okres prowadzenia działalności i podać przyczyny rezygnacji)*

.....  
.....  
.....

*\* w przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej, oraz pozytywnego rozpatrzenia złożonego wniosku należy dostarczyć zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek z ZUS i niezaleganiu z opłacaniem podatku z Urzędu Skarbowego.*

## II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej *(krótki opis zamierzonego przedsięwzięcia – dotyczy podziału na: usługi, produkcja, z podaniem zakresu rodzaju działalności, którą się podejmie, np. usługi remontowo-budowlane, produkcja, handel obuwem)*

.....  
.....  
.....

2. Zamierzam prowadzić działalność gospodarczą pod adresem.....

*w lokalu (należy podać rodzaj lokalu i powierzchnię przeznaczoną do prowadzenia planowanej działalności, np.: mieszkalny – 1 pomieszczenie, usługowy, pomieszczenie gospodarcze, warsztat) .....*

.....  
który jest własnością .....

**w załączeniu przedkładam:**

- kserokopię aktu własności nieruchomości, wypis z księgi wieczystej,
- wstępną umowę dzierżawy, najmu, podnajmu, użyczenia, *(właściwe podkreślić)*,
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, podnajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy,
- zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu, /właściciela oraz współwłaścicieli/,
- inne.....

\* *W przypadku przedłożenia umowy podnajmu, należy dołączyć dokument źródłowy dający możliwość takiego podnajmu. Powyższe umowy powinny zapewnić możliwość prowadzenia działalności w planowanym miejscu przez okres co najmniej 12 m-cy licząc od daty jej rozpoczęcia.*

3. Działania podjęte na rzecz działalności:

a) uzyskane niezbędne pozwolenia, zaświadczenia, zezwolenia, certyfikaty *(prosimy o załączenie kopii dokumentów)*

.....  
.....  
.....

b) odbyte kursy, szkolenia *(prosimy o załączenie kopii dokumentów)*

.....  
.....  
.....  
.....

c) przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami: usługobiorcami, usługodawcami, dostawcami, odbiorcami *(prosimy o załączenie dokumentów)*

.....  
.....  
.....  
.....

d) inne.....

.....  
.....  
.....  
.....

4. Program działania.

a) krótki opis celu i charakteru przyszłej działalności (*podaj krótko cel i przedmiot planu, ogólny zarys projektu, istotę planowanych zamierzeń, motywy podjęcia działalności, motto przewodnie działalności*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) podstawowe dane o firmie :

- przewidywana forma opodatkowania.....

.....

- rodzaj działalności

.....

- oferowane produkty i usługi (*co firma będzie wytwarzać, dostarczać, jakie usługi świadczyć, do kogo skierowana będzie oferta*).....

.....

.....

.....

.....

- atuty firmy (*kontakty handlowe, doświadczenie w branży*)

.....

.....

.....

.....

.....

c) analiza rynku odbiorców, konkurencji, czyli otoczenia na którym firma zamierza działać

.....

.....

.....  
.....  
d) ewentualne zatrudnienie pracownika(ów) w przyszłości (w przeciągu najbliższego roku) oraz stanowiska które mieliby zajmować .....

.....  
.....  
e) opis działań marketingowych (*sposób prowadzenia kampanii informacyjnej dla klienta, reklama, nośniki reklamy, wykorzystywane formy promocji*)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **III. ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW**

1. Proponuję następującą formę zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków\*:

- poręczenie cywilne,
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- gwarancja bankowa,
- zastaw na prawach lub rzeczach,
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
- akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

**Uwaga:** *akceptacja formy zabezpieczenia należy do Urzędu. Urząd może wskazać inną, wynikającą z powyższego katalogu, formę zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.*

*\*właściwe podkreślić*





2) środki przeznaczone na podjęcie działalności gospodarczej, źródła ich finansowania - należy podać wszystkie źródła pozyskanych środków finansowych uwzględniając środki własne, środki z PUP i pozostałe (*pożyczki, darowizny, inne dotacje itp.*):

LP	RODZAJ POZYSKANYCH ŚRODKÓW	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	KWOTA
1.	Dofinansowanie:	Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim	
2.	Oszczędności własne przeznaczone na sfinansowanie: ..... ..... ..... .....		
3.	posiadane maszyny i urządzenia: ..... ..... ..... ..... posiadany środek transportu (rodzaj, marka): ..... inne-określić jakie (np.: surowce, towary): ..... ..... .....		
4.	Darowizna		
5.	Kredyt		
6.	Pożyczka		
		<b>Razem ogółem</b>	

3) szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia **w ramach dofinansowania**

(należy wskazać wyłącznie wydatki, jakie zostaną poniesione w ramach dofinansowania)

LP.	NAZWA	KWOTA	UZASADNIENIE ZAKUPU
<b>Razem:</b>			

**Uwaga:**

- zakupy ze środków PUP muszą być zrealizowane w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie z PUP do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej - *za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną we Wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej,*
- za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonanie przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty,
- zakupów należy dokonać na terenie Polski, w walucie PLN.

4) wnioskuję o przyznanie środków **na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności**, – właściwie zakreślić

TAK / NIE

Jeżeli TAK, należy podać wnioskowaną kwotę .....(według załącznika nr 1)

**Kwota powyższa stanowi część przyznanego dofinansowania**

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- dane zawarte we wniosku podałem(-am) zgodnie ze stanem faktycznym,
- zaznajomiłem(am) się i spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, odnoszące się do dopuszczalnego udzielenia pomocy na podstawie niniejszego rozporządzenia,
- zaznajomiłem(am) się i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania ewentualnie otrzymanych środków określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zawarte w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- przyjmuję do wiadomości, że Staroście Grodzkiemu za pośrednictwem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim przysługuje prawo do kontroli wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku oraz zobowiązuję się przedłożyć na życzenie niezbędne dokumenty,
- nie byłem(-am) karany(-a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- nie prowadziłem(-am) działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, (*dotyczy wyłącznie bezrobotnego*),
- prowadziłem(am)/nie prowadziłem(-am)\* działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, (*dotyczy wyłącznie opiekuna*),
- nie otrzymałem(-am) dotychczas z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przestąpienie do spółdzielni socjalnej,
- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie odmówiłem(-am) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w np. 62a ustawy (*dotyczy wyłącznie bezrobotnego*),
- z własnej winy nie przerwałem (-am) szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w np. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie, po skierowaniu podjąłem(-am) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie-użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie (*dotyczy wyłącznie bezrobotnego*),
- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie z własnej winy nie przerwałem (-am) szkolenie, staż, prace interwencyjne, studiów podyplomowych, przygotowanie zawodowe dorosłych (*dotyczy wyłącznie opiekuna*),
- zobowiązuję się do zabezpieczenia ewentualnego zwrotu środków w formie: poręczenia cywilnego, weksla z poręczeniem wekslowym, gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym, aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
- nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (*dotyczy wyłącznie bezrobotnego*),

- posiadam/nie posiadam\* wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku *(dotyczy wyłącznie opiekuna)*,
- **opiekuję się/nie opiekuję się\* dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności**, które zawiera wskazanie o konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji *(dotyczy wyłącznie opiekuna)*,
- **opiekuję się/nie opiekuję się\* osobą niepełnosprawną** ze znacznym stopniem niepełnosprawności *(dotyczy wyłącznie opiekuna)*,
- **pobieram/nie pobieram\* świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy** na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów *(dotyczy wyłącznie opiekuna)*,
- **pozostaję/nie pozostaję\*** w zatrudnieniu (stosunek pracy, stosunek służbowy, praca nakładcza) lub wykonuję pracę lub świadczę usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych *(dotyczy wyłącznie opiekuna)*,
- zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
- nie złożyłem (-am) wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o założeniu lub przystąpieniu do spółdzielni socjalnej do innego starostwa,
- nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,
- zapoznałem/am się z regulaminem w sprawie przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej, jednorazowo dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grodzisku Mazowieckim.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

*\*niepotrzebne skreślić*

## **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zał. nr 1;
2. Kserokopia dokumentu stwierdzającego kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy (np. koncesje, świadectwa szkolne, dyplom uczelni, zaświadczenie o ukończeniu kursu zawodowego, uprawnienia zawodowe lub świadectwa pracy);
3. Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością;

**UWAGA:** kserokopie dokumentów przedkładanych w tutejszym Urzędzie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

W przypadku dołączenia do wniosku dokumentów obcojęzycznych, należy przedłożyć również jego tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.



**ANALIZA MOCNYCH I SŁABYCH STRON PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA,  
ANALIZA SZANS POWODZENIA ORAZ ZAGROŻEŃ  
ZE STRONY CZYNNIKÓW ZEWNĘTRZNYCH**

<b>MOCNE STRONY</b>	<b>SŁABE STRONY</b>
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
<b>SZANSE</b>	<b>ZAGROŻENIA</b>
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Analizę z załącznika nr 2 prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:

1. **Silne strony** – wewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m. in. Atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia.
2. **Słabe strony** – wewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. Czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać

usprawnione, błędy których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.

3. **Szanse** – zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić np. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które, gdy odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, polityki gospodarczej i finansowej rządu.
4. **Zagrożenia** – zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. Bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, zmiennych warunków na rynku towarów/usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej kraju, Europy, świata.

Realistyczna analiza ww. czynników pozwoli na wyciągnięcie wniosków, które umożliwią osiągnięcie dwóch głównych celów:

- wykorzystanie w pełni silnych stron i pojawiających się szans;
- ograniczenie słabych stron i skutków zewnętrznych zagrożeń.

## WNIOSKI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**ANALIZA FINANSOWA PRZYCHODÓW I KOSZTÓW WYNIKAJĄCE Z TYTUŁU  
PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ  
(w ujęciu średniomiesięcznym)**

Wyszczególnienie		Miesięcznie /w zł./
<b>A</b>	<b>PRZYCHODY (OBROTY) OGÓŁEM:</b>	
	w tym:	
1	Ze sprzedaży produktów	
2	Ze sprzedaży usług	
3	Ze sprzedaży towarów	
4	Pozostałe przychody	
<b>B</b>	<b>KOSZTY OGÓŁEM:</b>	
	w tym:	
1	Koszty materialne (a+b+c+d)	
	a) zakupionych surowców dla potrzeb produkcji	
	b) zakupionych materiałów i części zamiennych	
	c) zakupionych towarów do handlu	
	d) opakowań jednostkowych i zbiorczych	
2	Koszty najmu lokalu lub podatek od nieruchomości	
3	Opłaty eksploatacyjne (energia gaz., woda, c.o., inne .....)	
4	Transport (a+b)	
	a) własny	
	b) obcy	
5	Wynagrodzenie pracowników (liczba pracowników x płaca brutto)	
6	Narzuty na wynagrodzenia pracowników ogółem (składki ZUS należne od pracodawcy)	
7	Koszty usług zewnętrznych (np. księgowość)	
8	Inne koszty (reklama, telefon, poczta)	
9	Ubezpieczenie firmy	
<b>C</b>	<b>DOCHÓD BRUTTO (A-B)</b>	
<b>D</b>	<b>SKŁADKI ZUS</b>	
<b>E</b>	<b>ZYSK BRUTTO (C-D)</b>	
<b>F</b>	<b>PODATEK DOCHODOWY</b>	
<b>G</b>	<b>ZYSK NETTO ( E-F)</b>	
<b>H</b>	<b>SPLATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ</b>	



Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie grodziskim (I)  
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021 – 2027

**Informacje pośrednika pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim dotyczące wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.  
(z wnioskiem należy zgłosić się osobiście do pośrednika pracy)**

1. Pan/Pani.....

ur. .... zam .....

a) jest zarejestrowany jako bezrobotny\* od dnia ..... pod nr.....

b) jest zarejestrowany jako poszukujący\* od dnia ..... pod nr.....

- otrzymał/a-nie otrzymał/a\* dotychczas, bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

.....  
/data i podpis pracownika PUP/

2. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenie wniosku (wypełnić w przypadku bezrobotnego)

- odmówił\* nie odmówił\* bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą” oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy,
- z własnej winy przerwał/a\* nie przerwał/a\* szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- po skierowaniu podjął/a\* nie podjął/a szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie-użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,

.....  
.....

.....  
/data i podpis pośrednika pracy/

3. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenie wniosku (wypełnić w przypadku opiekuna)

- z własnej winy przerwał/a nie przerwał/a\* szkolenia, stażu, prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowanie zawodowe dorosłych.

.....  
/data i podpis pośrednika pracy/

\* *niepotrzebne skreślić*



*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie grodziskim (I)  
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021 – 2027*

**Opinia Doradcy Zawodowego Powiatowego Urzędu Pracy  
w Grodzisku Mazowieckim dotycząca wnioskodawcy ubiegającego się  
o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.  
(z wnioskiem należy zgłosić się osobiście do doradcy zawodowego)**

1. Pan/Pani.....

ur. .... zam .....

a) jest zarejestrowany jako bezrobotny/a\* od dnia ..... pod nr .....

b) jest zarejestrowany jako poszukujący/a\* od dnia ..... pod nr .....

2. Korzystał ze szkoleń z FP/EFS Tak / Nie \*

jakich?.....

.....  
w jakim czasie?.....

i uzyskał kwalifikacje.....

Opinia doradcy zawodowego dotycząca predyspozycji w/w osoby do prowadzenia  
działalności gospodarczej w zakresie.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
/data i podpis doradcy zawodowego/

\* *niepotrzebne skreślić*

*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie grodziskim (I)  
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021 – 2027*

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(PESEL)

### O Ś W I A D C Z E N I E

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jako wnioskodawca oświadczam że:

**w ciągu bieżącego roku oraz 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.**

- - otrzymałem / nie otrzymałem\* środków stanowiących pomoc publiczną de minimis.

W przypadku otrzymania pomocy publicznej de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć kopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
<b>Łącznie</b>					



*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie grodziskim (I)  
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021 – 2027*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
( adres wnioskodawcy)

.....  
PESEL

**Oświadczenie**

1. Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em w związku ze złożeniem wniosku na podjęcie działalności gospodarczej.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)



*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie grodziskim (I)  
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021 – 2027*

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(PESEL)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jako wnioskodawca oświadczam że:

Zakończyłem/am prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

1. symbol i przedmiot zakończonej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy

.....  
.....

2. symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy

.....  
.....

.....  
data, czytelny podpis wnioskodawcy

*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie grodziskim (I)  
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021 – 2027*

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

<b>Imię (imiona):</b>		<b>Nazwisko:</b>	
<b>Wiek w chwili przystąpienia do projektu:</b>		<b>PESEL:</b>	
<b>Płeć</b>	<input type="radio"/> kobieta	<input type="radio"/> mężczyzna	
<b>Wykształcenie</b>	<input type="radio"/> brak <input type="radio"/> gimnazjalne <input type="radio"/> średnie ogólnokształcące <input type="radio"/> pomaturalne/policealne	<input type="radio"/> podstawowe <input type="radio"/> zasadnicze zawodowe <input type="radio"/> średnie zawodowe <input type="radio"/> wyższe	
<b>Ulica</b>		<b>Nr domu/ lokalu</b>	
<b>Obywatelstwo</b>			
<b>Kod pocztowy</b>		<b>Gmina</b>	
<b>Miejscowość</b>		<b>Powiat</b>	
<b>Województwo</b>			
<b>Obszar</b>	<input type="radio"/> <b>Miejski</b>	<input type="radio"/> <b>Wiejski</b>	
<b>Numer telefonu</b>		<b>Adres poczty elektronicznej (e-mail)</b>	
<b>Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:</b> - bezrobotny w tym długotrwale bezrobotny (tj. osoba zarejestrowana w PUP nieprzerwalnie powyżej 12 m-cy)			

	TAK	NIE
przynależność do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie		
posiadanie statusu migranta		
osoba obcego pochodzenia		
osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań		
posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnościami		
przynależność do grupy osób pochodzących z krajów trzecich		
osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)		

OŚWIADCZAM, ŻE DEKLARUJĘ SWÓJ UDZIAŁ W PROJEKCIE  
**pt. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie grodziskim (I)**

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis osoby bezrobotnej

*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie grodziskim (I)  
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021 – 2027*

Grodzisk Maz., dnia.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(PESEL)

**OŚWIADCZENIE**  
**DOTYCZĄCE ŚRODKÓW SANKCYJNYCH W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM**  
**WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE**  
**BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki określone w art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014<sup>1</sup>, zgodnie z którymi zakazane jest udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046<sup>2</sup>, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wpisu na *Listę osób i podmiotów objętych sankcjami*<sup>3</sup>, na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.
4. Zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim o wystąpieniu przesłanek wykluczenia.

.....  
podpis osoby bezrobotnej

**Weryfikacja Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim**

Wyżej wymieniony Wnioskodawca został zweryfikowany na liście osób i podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonej na stronie BIP Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

.....  
data i podpis pracownika PUP w Grodzisku Mazowieckim

<sup>1</sup> Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.).

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz.U. L 193 z 30.7.2018, s. 1).

<sup>3</sup> Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie BIP MSWiA <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.



*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie grodziskim (I)  
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021 – 2027*

## OŚWIADCZENIE

dla osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP w Grodzisku Mazowieckim  
w wieku 18 – 29 lat

<b>Imię:</b>
<b>Nazwisko:</b>
<b>PESEL:</b>

**Jestem/nie jestem\*** osobą z kategorii **NEET**, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- **nie pracuję** (tj. jestem bezrobotny(a) lub bierny(a) zawodowo),
- **nie kształcę się** (tj. nie uczestniczę w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuję obowiązek szkolny lub naukę),
- **nie szkolę się** (tj. nie uczestniczę w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy finansowanych ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w projekcie).

Pouczona(y) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w Oświadczeniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(data i czytelny podpis osoby bezrobotnej)

\*(właściwe zakreślić)

*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie grodziskim (I)  
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021 – 2027*

## KLAUZULA INFORMACYJNA

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i art. 14 RODO<sup>4</sup>, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>5</sup>, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

### 1. Administrator

Administratorem Państwa danych jest:

- Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa,
- Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021 – 2027, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie z siedzibą przy ul. Młynarskiej 16, 01 – 205 Warszawa,
- Beneficjent, tj. Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 30, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.

### 2. Cel przetwarzania danych

- 1) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników,
- 2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

### 3. Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

#### **4. Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

#### **5. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2014-2020,
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
- 4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

#### **6. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

#### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>6</sup>;
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

#### **8. Zautomatyzowanie podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

#### **10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych przez:

- Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, e-mail: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP:/umwm/SkrytkaESP lub z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl),

<sup>6</sup> Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

- Instytucję Pośredniczącą, prosimy kontaktować się pocztą tradycyjną na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa lub z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@wup.mazowsze.pl](mailto:iod@wup.mazowsze.pl),
- Beneficjenta, prosimy kontaktować się pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim ul. T. Kościuszki 30, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, tel. (22) 755-55-86, e-mail: [pup@grodziskmazowiecki.praca.gov.pl](mailto:pup@grodziskmazowiecki.praca.gov.pl) lub z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@grodziskmazowiecki.praca.gov.pl](mailto:iod@grodziskmazowiecki.praca.gov.pl)

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis uczestnika