

.....  
(pieczęć firmowa organizatora)

....., dn. ....

**STAROSTA GRODZISKI**  
**za pośrednictwem**  
**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**  
**W GRODZISKU MAZOWIECKIM**  
**ul. T. Kościuszki 30**  
**05-825 Grodzisk Mazowiecki**

## **W N I O S E K**

### o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych

Zgodnie z art. 53 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 475) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. Nr 142, poz. 1160).

#### **I. Dane organizatora:**

1. Nazwa firmy lub imię i nazwisko organizatora .....
2. Siedziba prowadzenia działalności ..... nr tel. ....
3. Miejsce prowadzenia działalności ..... nr tel. ....
4. Osoba upoważniona do reprezentowania organizatora (imię i nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy) .....
5. Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem Pracy (imię i nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy) .....
6. Numer REGON ..... PKD 2007 .....
7. NIP .....
8. Forma prawna: .....
9. Rodzaj działalności: .....
10. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy .....
11. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności .....

#### **II. Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy**

Lp.	Nazwa stanowiska	Liczba miejsc	Poziom wykształcenia	Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, minimalne kwalifikacje
1.				
2.				
3.				

### III. Informacje dotyczące organizacji stażu

1. Miejsce odbywania stażu .....
2. Godziny pracy .....
3. Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, stanowisko pracy i nazwa komórki organizacyjnej oraz zakres zadań zawodowych

Nazwa zawodu lub specjalności*	Stanowisko pracy	Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres zadań zawodowych

\* Nazwa zawodu wg klasyfikacji zawodów (dostępny na stronie internetowej [www.grodziskmazowiecki.praca.gov.pl](http://www.grodziskmazowiecki.praca.gov.pl)) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zm.)

4. Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna osób bezrobotnych odbywających staż (opiekun może sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż)  
.....
5. Proponowany okres odbywania stażu (nie krótszy niż 3 miesiące) .....
6. Imię i nazwisko oraz data urodzenia wskazanego do odbycia stażu bezrobotnego  
.....
7. Po zakończeniu stażu deklaruję zatrudnienie ..... osób bezrobotnych, na czas nieokreślony/określony w pełnym wymiarze czasu pracy na ..... (liczba miesięcy).

### IV. Oświadczenie organizatora stażu

1. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku jednostka, którą reprezentuję nie została/została\*\* ukarana lub skazana prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jest objęta postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
2. Nie toczy się/toczy się\*\* w stosunku do jednostki, którą reprezentuję postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
3. Nie zalegam/zalegam\*\* z opłatą należnych składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
4. Nie zalegam/zalegam\*\* z opłatą należnych zobowiązań w Urzędzie Skarbowym.
5. Wszystkie dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym w dniu składania wniosku.

\*\* **niepotrzebne skreślić**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

## V. Dotychczasowa współpraca z urzędami pracy w zakresie organizacji stażu w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku

Liczba zorganizowanych miejsc stażu		Okres współpracy	Liczba osób zatrudnionych po odbyciu stażu
w wyniku współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Grodzisku Mazowieckim	w wyniku współpracy z innymi urzędami pracy		
1	2	3	4

### OŚWIADCZENIE

1. Wyrażam zgodę na podawanie do wiadomości publicznej przez urząd pracy danych dotyczących reprezentowanej przeze mnie jednostki, zawartych we wniosku, dla potrzeb niezbędnych do jego rozpatrzenia i realizacji wymogów art. 59b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 475) i zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. Zobowiązuję się do poinformowania swoich pracowników wskazanych we wniosku, że ich dane przetwarzane będą przez Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim. „Klauzula informacyjna dla osób fizycznych: pełnomocników, osób upoważnionych, wyznaczonych do reprezentowania kontrahenta dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grodzisku Mazowieckim”, znajduje się na stronie internetowej [www.grodziskmazowiecki.praca.gov.pl](http://grodziskmazowiecki.praca.gov.pl) w zakładce: „Urząd” – „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <http://grodziskmazowiecki.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych> (dotyczy osób innych niż Pracodawca).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć organizatora)

#### Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumenty potwierdzające formę prawną organizatora:

- w przypadku osób fizycznych – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, NIP, REGON lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- w przypadku spółki cywilnej – kserokopię umowy spółki cywilnej oraz zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wszystkich wspólników, NIP, REGON lub wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- w przypadku spółek prawa handlowego, stowarzyszeń i innych podmiotów potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,
- w przypadku szkół i przedszkoli, urzędów publicznych itp. – potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktu założycielskiego lub pierwszych stron statutu, NIP, REGON.

2. Uwierzytelnioną kserokopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu (dotyczy przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym z powyższych dokumentów) – nie dotyczy administracji.

3. Program stażu (dla każdego stanowiska).

4. Zgłoszenie krajowej oferty pracy (dla każdego stanowiska).

**Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” wraz z imiennym podpisem osoby poświadczającej i pieczęcią organizatora.**

**Wniosek złożony bez kompletu załączników bądź zawierający braki formalne będzie rozpatrywany po ich uzupełnieniu.**

#### UWAGA!

1. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

## VI. WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY W GRODZISKU MAZOWIECKIM

1. PUP w Grodzisku Mazowieckim posiada/nie posiada w ewidencji osoby bezrobotne spełniające wymagania określone we wniosku organizatora.

Uwagi .....

data .....

.....

(podpis doradcy klienta)

2. Opinia Komisji:

.....

.....

.....

Przewodniczący Komisji: .....

Data .....

Członek Komisji: .....

Członek Komisji: .....

3. Wniosek rozpatrzono:

**POZYTYWNIENIE / NEGATYWNIENIE**

Starosta grodziski za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim wyraża / nie wyraża zgody na podpisanie umowy o skierowanie .....bezrobotnych do odbycia stażu.

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć Starosty lub osoby upoważnionej)











**Klauzula informacyjna dla przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców i innych podmiotów korzystających z pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grodzisku Mazowieckim**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, str. 1—88), dalej: RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim, ul. T. Kościuszki 30, 05-825 Grodzisk Mazowiecki – reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Grodzisku Mazowieckim jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod e-mail: [iod@pupgm.internetdsl.pl](mailto:iod@pupgm.internetdsl.pl) lub piszą na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1.
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - realizacji instrumentów i usług rynku pracy określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktach wykonawczych do tej ustawy oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, e oraz art. 9 ust.2 lit. b RODO;
  - zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym m.in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych, na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą - Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim przetwarza następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane adresowe oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa m.in. sądy, organy ścigania komornicy sądowi i inne organy państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną, podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np.: operatorzy pocztowi usług teleinformatycznych tj. hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
6. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
7. Pana/i dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa.
8. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/i dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.
9. Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji obowiązku ustawowego. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania i przenoszenia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Z powyższych praw można skorzystać poprzez e-mail: [iod@pupgm.internetdsl.pl](mailto:iod@pupgm.internetdsl.pl) lub osobiście bądź pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1. Przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie Pana/i danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zadań o których mowa w ww. ustawie.
11. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data i podpis: .....



Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim  
ul. T. Kościuszki 30  
05-825 Grodzisk Mazowiecki

### OŚWIADCZENIA

#### PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O WSPARCIE Z PROGRAMÓW UNIJNYCH LUB KRAJOWYCH DOTYCZĄCE ŚRODKÓW SANKCYJNYCH W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki określone w art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014<sup>1</sup>, zgodnie z którymi zakazane jest udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046<sup>2</sup>, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wpisu na *Listę osób i podmiotów objętych sankcjami*<sup>3</sup>, na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) tj. wobec osób i podmiotów dysponujących środkami finansowymi, funduszami oraz zasobami gospodarczymi w rozumieniu rozporządzenia 765/2006<sup>4</sup> lub rozporządzenia 269/2014<sup>5</sup>, bezpośrednio lub pośrednio wspierających:

1) agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022 r. lub

2) poważne naruszenia praw człowieka lub represje wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi

— lub bezpośrednio związanych z takimi osobami lub podmiotami, w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu

<sup>1</sup> Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.).

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz.U. L 193 z 30.7.2018, s. 1).

<sup>3</sup> Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie BIP MSWiA <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.

<sup>4</sup> Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str. 1 z późn. zm.).

<sup>5</sup> Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 78, str. 6 z późn. zm.).

dysponowanych przez nie takich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych.

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

### **Weryfikacja Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim**

Wyżej wymieniony podmiot został zweryfikowany na liście osób i podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonej na stronie BIP Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji:

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

**na dzień złożenia wniosku: nie figuruje / figuruje\*** na liście osób i podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami.

.....  
data i podpis pracownika PUP  
w Grodzisku Mazowieckim