Grodzisk Mazowiecki, data .....

STAROSTA GRODZISKI
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W GRODZISKU MAZOWIECKIM

ul. T. Kościuszki 30
05-825 Grodzisk Mazowiecki

WNIOSEK
o sfinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych

Zgodnie z art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667)

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY (wypełnia wnioskodawca)

1. Imię i nazwisko .....
2. Data urodzenia ..... miejsce urodzenia.....
3. Adres i nr telefonu.....

.....

4. Seria i nr dowodu osobistego ..... nr PESEL .....
5. Nazwa i rok ukończenia szkoły wyższej.....

.....

6. Zawód wyuczony .....
7. Zawód ostatnio wykonywany .....
8. Staż pracy .....
9. Przebieg pracy zawodowej:

Okres pracy		**Nazwa zakładu pracy**	**Stanowisko/zakres wykonywanych zadań**	**Sposób rozwiązania umowy o pracę**
Od	**Do**			

10. Dotychczasowa pomoc ze strony PUP: TAK NIE

Jeżeli tak, to jakiej formy pomocy udzielono? .....

.....

II. CELOWOŚĆ STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. INFORMACJE O NAZWIE I KIERUNKU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

(wypełnia wnioskodawca)

1. Nazwa i adres uczelni ....

.....

.....

2. Nazwa studiów podyplomowych .....

.....

.....

3. Koszt studiów podyplomowych .....
4. Uzasadnienie potrzeby ukończenia studiów podyplomowych

   .....

   .....

   .....

   .....

   ..... .
5. Planowane zatrudnienie po studiach podyplomowych .....

   .....

....

data podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Zaświadczenie ze szkoły, uczelni potwierdzające kierunek wybranych studiów podyplomowych z wyraźnie określoną datą rozpoczęcia i zakończenia nauki (dzień, miesiąc, rok), wysokość opłat oraz system płatności (jednorazowo, ratalnie), numer konta bankowego, na które należy przelać środki finansowe studiów podyplomowych.
2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje.
3. Oświadczenie osoby bezrobotnej – zobowiązanie do ukończenia studiów w wymaganym terminie.
4. Deklaracja przyszłego pracodawcy o zatrudnieniu osoby bezrobotnej po ukończonych studiach podyplomowych.

IV. OPINIA POŚREDNIKA PRACY DOTYCZĄCA CELOWOŚCI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Uzasadnienie .....

.....

.....

.....

.....

.....
pieczęć data i podpis

V. OPINIA DORADCY ZAWODOWEGO O PREDYSPOZYCJACH I PREFEROWANYM KIERUNKU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Uzasadnienie .....

.....

.....

.....

.....

.....
pieczęć data i podpis

VI. OPINIA KOMISJI

Przewodniczący Komisji: ..... Data: .....

Członek Komisji: .....

Członek Komisji: .....

VII. Wniosek rozpatrzono:

POZYTYWNIE/NEGATYWNIE*

…..…..…….
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej)