



.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć firmowa pracodawcy

**STAROSTA GRODZISKI**  
**za pośrednictwem**  
**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**  
**w Grodzisku Mazowieckim**  
**ul. Daleka 11A**  
**05 - 825 Grodzisk Mazowiecki**

**WNIOSEK**

**o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnianiem  
bezrobotnych na pracach interwencyjnych za okres**

**od ..... do.....**

Stosownie do postanowień art. 51 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w sprawie zasad finansowania i przyznawania świadczeń z Funduszu Pracy zgłaszamy wniosek o refundację kosztów poniesionych w związku z pracami interwencyjnymi.

Wniosek dotyczy umowy numer ..... zawartej w dniu .....

Nazwisko i imię bezrobotnego	Wysokość refundacji wynikająca z umowy	% ZUS	Składka ZUS	Wynagrodzenie chorobowe	Ogółem do refundacji
<b>Razem:</b>					

.....  
(nazwa banku i nr konta )

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)

**Załączniki:**

1. Kserokopia listy plac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub w przypadku przelewu na rachunek bankowy kserokopia polecenia przelewu.
2. Kserokopia ZUS DRA wraz z kopiami wpłat ZUS (51,52,53) oraz kserokopia ZUS RCA bezrobotnego.
3. Kserokopia zwolnień lekarskich i kserokopia ZUS RSA jeżeli wystąpią.

**UWAGA ! Załączniki do wniosku należy potwierdzać za zgodność z oryginałem !!!**

Osoba do kontaktu (Imię i Nazwisko nr tel.) .....