

REGULAMIN

w sprawie refundacji z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grodzisku Mazowieckim

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Regulamin w sprawie refundacji z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grodzisku Mazowieckim, zwany dalej „**Regulaminem**” opracowany jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej;
3. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
4. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
5. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców;
7. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
8. ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
9. ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku od osób prawnych;
10. ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od osób fizycznych;
11. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
12. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
13. ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
14. ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
15. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
16. Kodeks Cywilny,
17. Kodeks Postępowania Cywilnego,
18. Kodeks Pracy.

§2 Definicje

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „**Urzędzie**” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim;
2. „**ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
15. „**rozporządzeniu**” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej;
3. „**bezrobotnym**” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
4. „**przeciętnym wynagrodzeniu**” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
5. „**podmiocie**” – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców, czyli osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły. Przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
6. „**producencie rolnym**” – oznacza to producenta rolnego, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 a ustawy, czyli osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r.o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych zatrudniającym w okresie 6 miesięcy, w każdym miesiącu co najmniej 1 pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
7. „**przedszkolu lub szkole**” – oznacza to niepubliczne przedszkole lub szkołę, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ;
8. „**żłobku**” – oznacza to podmiot sprawujący opiekę nad dziećmi od 20 tygodnia życia do lat 3, tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
9. „**klubie dziecięcym**” – oznacza to podmiot sprawujący opiekę nad dziećmi od 1 roku życia do lat 3, tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
10. „**podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne**” – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, związaną bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych,
11. „**wnioskodawcy**” – oznacza to: podmiot, szkołę, przedszkole, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, producenta rolnego, składającego wniosek o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy w Urzędzie,
12. „**opiekunie**” – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osobie w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności z wyłączeniem opiekunów

osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej i zarejestrowanych w Urzędzie, jako osoba poszukująca pracy,

13. „**poszukującym pracy absolwencie**” – oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy,
14. „**stanowisko pracy**” – należy przez to rozumieć stanowisko wyposażone lub doposażone w maszyny, urządzenia i rzeczy niezbędne do wykonywania pracy przez skierowaną osobę bezrobotną, znajdujące się we wskazanym przez pracodawcę miejscu wykonywania pracy (adres) określonym w umowie o refundację i zgodnym z miejscem zawartym w krajowej ofercie pracy;
15. „**zatrudnieniu**” – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, o której mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksie Pracy;
16. „**umowa o refundację**” – oznacza to umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawartą pomiędzy Powiatem Grodziskim reprezentowanym przez Starostę Grodzkiego z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim a podmiotem, żłobkiem, klubem dziecięcym, podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym;
17. „**odpowiedniej pracy**” – oznacza to zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, za wykonywanie którego pracownik osiąga co najmniej minimalne wynagrodzenie, do wykonywania którego bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim przeszkoleniu a stan zdrowia pozwala mu na jego wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin;

§3

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Starosta może zrefundować:
 - a) podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie o refundację, nie wyżej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia,
 - b) żłobkowi, klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć lub związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla: skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie o refundację, nie wyżej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia,
- zwane dalej „**refundacją**”.
2. Refundację, o której mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty Grodzkiego - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim.
3. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy o refundację zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu, a podmiotem, żłobkiem, klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym.
4. Refundację, o której mowa w ust. 1, przyznawana jest na wniosek o refundację w ramach otrzymanego limitu środków z Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Maksymalna kwota refundacji wyposażenia lub doposażenia jednego stanowiska pracy wynosi 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy o refundację.
6. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
7. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
8. W okresie obowiązywania umowy o refundację nie można sprzedać, wydzierżawić, wypożyczyć lub wynająć osobom trzecim wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, którego nabycie zostało sfinansowane ze środków Funduszu Pracy.

§4

1. Refundacja, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu może być przyznana, jeżeli:
 - 1) W przypadku podmiotu, przedszkola lub szkoły łącznie spełnione zostaną następujące warunki:
 - a. prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - b. nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - c. nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - c.1) podmiot, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą COVID-19**”, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19,

- c.2) przedszkole lub szkoła, które w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżyły wymiar czasu pracy pracownika lub zamierzają obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, dołączają do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19;
 - d. w dniu złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - e. nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - f. nie był skazany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - g. złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
 - h. siedziba wnioskodawcy lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego znajduje się na terenie działania Urzędu;
 - i. refundacja, o której mowa w § 3 ust 1, nie przekroczy łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, w tym ze środków Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, limitu dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;
 - j. ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd Pracy może skierować bezrobotnych, a dołączona do wniosku krajowa oferta pracy spełnia kryteria zawartej w Regulaminie definicji odpowiedniej pracy oraz wnioskodawca ubiega się o refundację na stworzenie stanowiska pracy, na które Urząd może skierować bezrobotnych, gdyż w rejestrze Urzędu są osoby posiadające wystarczające kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe i oferta pracy spełnia dla nich kryterium odpowiedniej pracy;
 - k. spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- 2) W przypadku producenta rolnego spełnia warunki określone w § 4 ust 1 pkt 1 lit. c-i Regulaminu oraz;
- a) jest w posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - b) zatrudnia w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - c) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

- d) nie obniżył wymiar czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- d. 1) producent rolny, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19;
- e) spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
- 3) W przypadku żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne spełnia warunki określone w § 4 ust 1 pkt 1 lit. b-i Regulaminu.
2. Jeżeli podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, to może nie spełniać warunku, o którym mowa w ust.1- pkt 1 i 3 lit. c, pkt 2 lit. d.
3. W celu potwierdzenia powyższych warunków, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
4. Dyrektor Urzędu zastrzega sobie możliwość wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozpatrzenia wniosku o refundację.
5. Nie podlega uwzględnieniu złożony wniosek o refundację, który:
- 1) jest niekompletny i nieprawidłowo sporządzony, zawiera braki formalne i merytoryczne,
 - 2) dotyczy wnioskodawcy, wobec którego ujawnione zostały nieuregulowane należności wobec Funduszu Pracy będące wynikiem niewywiązania się z zawartych wcześniej z Urzędem umów,
 - 3) dotyczy planowanego do utworzenia łączonego stanowiska pracy, tzn. gdy skierowany bezrobotny wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch odrębnych zawodów zgodnie z Krajowym Standardem Klasyfikacji Zawodów.
6. Poniesienie kosztów, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu dokumentowane będzie na podstawie faktur wraz z dowodami zapłaty. W przypadku zakupów za pośrednictwem osób trzecich – płatność za pobraniem, systemu PayU, PayPal itp. Wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o dokonanej zapłacie.

ROZDZIAŁ II TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§5

1. W celu uzyskania środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiot, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedszkole, szkoła lub producent rolny składają w Urzędzie wniosek o refundację na druku Urzędu wraz z odpowiednimi załącznikami.
2. Do wniosku o refundację podmiot, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedszkole, szkoła oraz producent rolny są zobowiązani dołączyć:
 - 1) Oświadczenia o:
 - a) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację oraz w okresie od dnia złożenia wniosku o refundację do dnia otrzymania refundacji,
 - b) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację oraz w okresie od dnia złożenia wniosku o refundację do dnia otrzymania refundacji; z zastrzeżeniem ust. 3 -6,
 - c) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację, a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację,
 - 2) Informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis w następującym zakresie:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie,
 - b) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis,
 - c) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 3) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - 4) Inne określone we wniosku o refundację załączniki.
3. Podmiot, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

4. Przedszkole lub szkoła, które w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżyły wymiar czasu pracy pracownika lub zamierzają obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, dołączają do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.
5. Producent rolny, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.
6. Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 8 lit. c, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19

§6

1. Dyrektor Urzędu celem wstępnego rozpatrywania wniosków powołuje Komisję ds. opiniowania wniosków o refundację, zwana dalej „**Komisją**” spośród pracowników Urzędu.
2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. W pracach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Rady Rynku Pracy jako obserwator, doradca.
4. **Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu** powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku o refundację należy do Dyrektora Urzędu.

5. Prace Komisji są oparte na **zasadach: jawności, równego traktowania wnioskodawców, bezstronności i pisemności postępowania** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
6. Wniosek o refundację może być przez Dyrektora Urzędu uwzględniony, jeśli wnioskodawca spełnia wszystkie wymagane warunki oraz gdy złożony wniosek o refundację jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Dyrektor Urzędu dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Dyrektor Urzędu powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o refundację wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.
8. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o refundację Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.
9. Podanie we wniosku o refundację nieprawdziwych informacji skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
10. Sposób rozpatrzenia wniosku o refundację nie jest prowadzony w trybie postępowania administracyjnego, zatem stanowisko Urzędu w sprawie negatywnego rozpatrzenia wniosku wyrażone na piśmie nie stanowi decyzji administracyjnej, w związku z czym wnioskodawcy nie służy odwołanie. Pismo informujące o sposobie rozpatrzenia wniosku stanowi powiadomienie wnioskodawcy.
11. W przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej wysokości środków przeznaczonych na ten cel, preferowane będą wnioski składane przez wnioskodawców, których siedziba znajduje się na terenie działania Urzędu.

§7

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) stopień przygotowania planowanego stanowiska – podjęte działania w kierunku utworzenia stanowiska (w tym wizja lokalna),
 - 2) analiza finansowa przedsięwzięcia dokonana na podstawie przedstawionej kalkulacji finansowej,
 - 3) udział środków własnych w przedsięwzięciu,
 - 4) ocena uzasadnienia zakupów w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - 5) ocena wyposażanego lub doposażanego stanowiska – rodzaj tworzonego stanowiska, realność utrzymania stanowiska w przyszłości, liczbę posiadanych ofert pracy na wnioskowany rodzaj stanowiska, wpływ zatrudnienia na nowym stanowisku na sytuację przedsiębiorstwa,
 - 6) jak długo podmiot istnieje na rynku,
 - 7) efekty ekonomiczne uzyskane przez podmiot na utworzonym lub doposażonym stanowisku,
 - 8) proponowana forma zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ III
WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA
I DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§8

1. Podmiot, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny, którzy ponieśli koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy pod warunkiem zatrudniania oraz utrzymania stanowiska pracy przez łączny okres minimum 24 miesięcy w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, mogą otrzymać refundację tych kosztów w wysokości określonej w umowie, nie wyżej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na dzień zawarcia umowy o refundację pomiędzy Dyrektorem Urzędu a wnioskodawcą.
 - a) do okresu, o którym mowa w ust. 1, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu poniesionych kosztów, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego kandydata oraz spełnieniu warunków określonych w zawartej umowie o refundację.
3. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
4. Koszty przeznaczone do refundacji stanowiska pracy dla bezrobotnego nie mogą być poniesione na:
 - a. zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje, wydatki inwestycyjne związane z kosztami zakupu działek, budowy, remontów i adaptacji pomieszczeń oraz remontów i przeróbek maszyn i urządzeń, zakup części zamiennych,
 - b. nabywanie nieruchomości,
 - c. opłaty eksploatacyjne, administracyjne, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń,
 - d. koszty reklamy, klimatyzację i alarm, towar handlowy,
 - e. leasing maszyn, urządzeń, koszty podłączenia mediów,
 - f. utworzenie stanowiska pracy dla współmałżonka.
5. Ze środków Funduszu Pracy refundowane będą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osoby skierowanej, w szczególności poniesione na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, narzędzi oraz rzeczy niezbędnych do wykonywania pracy.
6. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

ROZDZIAŁ IV PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY O REFUNDACJĘ

§9

1. Umowa o refundację zawierana pomiędzy Powiatem Grodziskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Grodzisku Mazowieckim w imieniu którego występuje Dyrektor Urzędu a podmiotem, żłobkiem, klubem dziecięcym, podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym w sprawie refundacji, o której mowa w rozdziale III Regulaminu zobowiązuje wnioskodawcę w szczególności do:
 - 1) poniesienia kosztów na wymienione wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków w terminie od dnia zawarcia umowy nie później niż do dnia wskazanego w umowie o refundację,
 - 2) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, przez żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, po poniesieniu wydatków określonych w pkt 1 nie później niż do dnia określonego w umowie o refundację,
 - 3) złożenia rozliczenia wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty wymienione w pkt 1 w terminie do dnia określonego w umowie,
 - 4) zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny otrzymali wcześniej środki publiczne,
 - 5) dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty są faktury:
 - 6) dokumenty wymienione w pkt 5 należy przedstawić w Urzędzie w oryginale i kserokopii wraz z dowodami przelewów lub wpłat,
 - 7) podpisania ze skierowaną osobą bezrobotną umowy o pracę na okres, co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia przez żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
 - 8) złożenia umowy o pracę zawartej ze skierowaną osobą w terminie do dnia określonego w umowie o refundację,
 - 9) utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres, co najmniej 24 miesięcy, (do okresu zatrudnienia nie wlicza się przerw w zatrudnieniu wynikających z rotacji pracowników),
 - 10) składania kwartalnych informacji o zatrudnianiu skierowanych osób oraz utrzymywaniu wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy przez okres, o którym mowa w pkt 2 - imiennych deklaracji RCA lub RSA (w przypadku zwolnienia lekarskiego) osób zatrudnionych w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - 11) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie nie później niż do dnia wskazanego w oświadczeniu przedstawianym w momencie rozliczenia, dotyczącego przysługiwania prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego wraz z podaniem terminu dokonania rozliczenia (*za moment dokonania zwrotu uznaje się dzień wpływu tych środków na konto Urzędu*):
 - a) zwrotu podatku należy dokonać w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku

naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
2. Umowa o refundację zawarta pomiędzy Powiatem Grodziskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Grodzisku Mazowieckim, a wnioskodawcą oraz jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Zawarcie umowy o refundację uzależnione jest od złożenia przez wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dokonanej refundacji.
 4. Umowa o refundację zawierana jest w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpatrzenia wniosku o refundację. Niepodpisanie umowy w ww. terminie z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy traktowane jest jako rezygnacja z refundacji.

§10

1. W przypadku naruszenia warunków umowy o refundację i jej wypowiedzenia podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązani są do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania wystawionego przez Dyrektora Urzędu, całości otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku:
 - 1) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji składanych do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - 2) braku zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach otrzymanej refundacji w terminie nie później niż do dnia wskazanego w oświadczeniu przedstawianym w momencie rozliczenia,
 - 3) naruszenia innych warunków umowy o refundację.
2. W przypadku naruszenia warunków umowy o refundację i jej wypowiedzenia podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązani są do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania wystawionego przez Dyrektora Urzędu, otrzymanych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonym stanowisku skierowanego bezrobotnego lub opiekuna wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania refundacji w przypadku:
 - 1) niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w wymiarze czasu pracy zawartym w umowie skierowanego kandydata przez okres 24 miesięcy,
 - 2) nieutrzymania przez okres 24 miesięcy miejsca pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją.
3. W przypadku naruszenia warunków umowy o refundację i jej wypowiedzenia żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązani są do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora Urzędu otrzymanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta w przypadku:
 - 1) niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w wymiarze czasu pracy zawartym w umowie skierowanego kandydata przez okres 24 miesięcy,
 - 2) nieutrzymania przez okres 24 miesięcy miejsca pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją,
 - 3) naruszenia innych warunków umowy o refundację.

4. Refundacja wydatków jest dokonywana po zakończeniu rozliczenia, zatrudnieniu na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego kandydata oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie o refundację.
5. W rozliczeniu, o którym mowa w § 9 ust. 3 wnioskodawcy zobowiązani są wykazać kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację czy podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub do zwrotu podatku naliczonego.
6. Przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego Urząd stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie poprzez wizytę monitorującą.
7. W trakcie trwania umowy o refundację, upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają wizyty monitoringowe mające na celu ocenę prawidłowości wykonywania warunków umowy o refundację.

ROZDZIAŁ V

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§11

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanej refundacji w przypadku niedotrzymania warunków umowy, Urząd uzależnia ich wypłatę od przedstawienia przez wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji może być: **poręczenie cywilne, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.**

W przypadku poręczenia cywilnego lub weksla z poręczeniem wekslowym poręczycielem może być:

- 1) *osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 3 lata od dokonania poręczenia), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów będących w dyspozycji Urzędu.*

Osoba taka winna przedstawić:

- *dowód osobisty,*
- *w przypadku rozdzielnosci majątkowej Akt notarialny o rozdzielnosci majątkowej,*

- 2) *osoba fizyczna otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów będących w dyspozycji Urzędu.*

Osoba taka winna przedstawić:

- *dowód osobisty,*
- *w przypadku rozdzielnosci majątkowej Akt notarialny o rozdzielnosci majątkowej,*

- 3) *osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samodzielnie lub w formie spółki cywilnej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS.*

Osoba taka winna przedstawić:

- dowód osobisty,
 - w przypadku rozdzielnosci majątkowej Akt notarialny o rozdzielnosci majątkowej,
 - wpis do ewidencji działalności gospodarczej, decyzja nadania NIP i REGON,
 - zaświadczenia o niezaleganiu z Urzędu Skarbowego i ZUS oraz rozliczenie roczne za rok ubiegły.
- 4) osoby prawne (spółki kapitałowe, spółki z o.o. lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, ale mający zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych), których działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadają zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS.
Osoba taka winna przedstawić:
- dowód osobisty,
 - dokument rejestracyjny z KRS, decyzje nadania NIP i REGON,
 - zaświadczenia o niezaleganiu z Urzędu Skarbowego i ZUS.
- 5) poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu lub w formie karty podatkowej.
3. Poręczyciel składa oświadczenie o uzyskanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
4. Urząd zastrzega sobie prawo do wyboru formy zabezpieczenia jaka zostanie zastosowana w konkretnym przypadku, kierując się potrzebą efektywnego zabezpieczenia środków finansowych przekazanych podmiotowi.
5. W przypadku gdy Urząd uzna, że proponowana forma zabezpieczenia jest niewystarczająca, Urząd zastrzega sobie prawo wskazania formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.

Uwaga:

1. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy (wyjątek stanowi rozdzielnosc majątkowa).
 2. Poręczenie cywilne, weksel z poręczeniem wekslowym może zostać udzielone wyłącznie za pisemną zgodą współmałżonka poręczyciela (wyjątek stanowi rozdzielnosc majątkowa).
 3. Poręczenie cywilne – wymagane są dwie osoby, których średni dochód brutto z ostatnich trzech miesięcy wynosi min. **4.500,00 zł/m-c**, słownie: cztery tysiące pięćset złotych, (po odliczeniu kwoty miesięcznej spłaty zadłużenia),
 4. Weksel z poręczeniem wekslowym – wymagana jest jedna osoba której średni dochód brutto z ostatnich trzech miesięcy wynosi min. **6.000,00 zł/m-c**, słownie: sześć tysięcy złotych, (po odliczeniu kwoty miesięcznej spłaty zadłużenia),
 5. Poręczycielem nie może być osoba, która udzieliła już poręczenia na nie zakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje).
4. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 11 ust. 1,2 – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.

5. W przypadku zabezpieczeń w postaci zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków, termin na który zostaną ustanowione wynosi minimum 3 lata.
6. W przypadku zabezpieczeń w postaci zastawu, wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie dokonana z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia.
7. Koszty związane z ustanowieniem, utrzymaniem, zwolnieniem i zmianą zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.

ROZDZIAŁ VI POMOC PUBLICZNA

§12

1. Refundacja dokonywana podmiotowi, żłobkowi, klubowi dziecięcemu, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia. W przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.
4. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. Podmiot, któremu została przyznana refundacja, zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, nie mogą wpływać na umowę o refundację zawartą przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy o refundację w formie pisemnego aneksu.

Z up. Starosty Grodziskiego
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy