................................................................

miejscowość i data

**STAROSTA GRODZISKI**

**za pośrednictwem**

**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

**w Grodzisku Mazowieckim**

**ul. Daleka 11A**

**05 – 825 Grodzisk Mazowiecki**

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.**

***Podstawa prawna:***

**Na podstawie art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.).**

Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

1. tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **wynosi co najmniej 80 km** lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie **co najmniej 3 godziny dziennie**;
3. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inna pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Środki Funduszu pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, **nie wyższej jednak niż 200%** przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych w podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY.**

1.Imię ....................................................................... Nazwisko...................................................

3.Adres zamieszkania...................................................................................................................

4. Adres korespondencyjny...........................................................................................................

5. Seria i nr dowodu osobistego ...................................................................................................

6.Numer PESEL .........................................................................................................................

7. Adres e – mail...................................................................... numer tel. ...................................

8. Nazwa banku i nr rachunku bankowego wnioskodawcy:

…...................................................................................................................................................

9. Adres zamieszkania w związku z podjęciem: **zatrudnienia / wykonywania innej pracy zarobkowej / prowadzenia działalności gospodarczej\*** (tylko teren Polski)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

10. **Odległość miejscowości wymienionej w pkt 9 od miejsca wymienionego w pkt 3 wynosi:......................................km / czas dojazdu do miejscowości wymienionej w pkt 9 i powrót do miejsca wymienionego w pkt 3 środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie: ........................................... godz. dziennie**\*

11. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto ):.............................zł/m-c

12. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z **podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej\*** (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie: …………………………….........……….**

***(maksymalnie 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę)***

**II UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE.**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.............................................................

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

**Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 Kodeksu karnego - "Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3"oświadczam, że:**

1. **znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 33 ust. 2c pkt 1) i 2) oraz art. 66n** ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.).;
2. **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie/inną pracę zarobkową/działalność gospodarczą**\* przez okres co najmniej 6 miesięcy;
3. **będę osiągał / nie będę osiągał\*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będę podlegał / nie będę podlegał\*** ubezpieczeniom społecznym;
4. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

**\*- niepotrzebne skreślić**

1. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn.zm.);
2. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z poźn. zm.);
3. **przyjmuję do wiadomości**, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez starostę;
4. **wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz.1265 z późn.zm.).

.........................................................................

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**VI. ZAŁACZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM.**

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej – w przypadku zobowiązania do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po otrzymaniu bonu na zasiedlenie – w przypadku zobowiązania się do podjęcia działalności gospodarczej – załącznik nr 2

**V. WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY W GRODZISKU MAZOWIECKIM.**

1. **OPINIA DORADCY KLIENTA –** w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działania (IPD):

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

**□ opinia pozytywna** **□ opinia negatywna**

………………………..................................................

(data, podpis i pieczęć doradcy klienta)

1. **DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W GRODZISKU MAZOWIECKIM.**

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim **wyraża zgodę/ nie wyraża zgody**  na udzielanie wsparcia w ramach bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej do 30 roku życia będącej wnioskodawcą.

**Dodatkowe uwagi:**

……..………………………………………………………………………..............................................

........................…………………………………………………………………………………………

.......................................................................................

data podpis i pieczątka Dyrektora PUP

\* niewłaściwe skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH   
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W GRODZISKU MAZOWIECKIM**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE **(RODO)**, Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim, informuje że:

1. Administratorem danych, w tym danych osobowych jest **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim** z siedzibą przy **ul. Dalekiej 11A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.**
2. Z inspektorem  ochrony  danych (IOD) można się skontaktować,  pisząc  na  adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1 lub pisząc na adres e-mail: [iod@pupgm.internetdsl.pl](mailto:iod@pupgm.internetdsl.pl) .
3. Dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy:

* dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt e RODO dla celów realizacji zadania publicznego ujętego w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1265, z późn. zm.) i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie;
* odbiorcą danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie przepisów prawa;
* dane osobowe związane z realizacją zadania publicznego będą przechowywane przez okres trwania rejestracji w Urzędzie jako osoby bezrobotnej/poszukującej pracy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z rejestracją osoby bezrobotnej**/**poszukującej pracy, ustalanym zgodnie z odrębnymi przepisami;
* osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, poprawiania, sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzaniu;
* osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych;
* dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej;
* dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
* podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego celu.

W związku z powyższym **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** przez Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim w zakresie niezbędnym do realizacji zadania publicznego zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1265, z późn. zm.) i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Potwierdzam, że zapoznałam/-łem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych

………………………………….. …………………………………

/miejscowość, data/ /podpis osoby bezrobotnej/

**UWAGA!**

1. O przyznanie bonu na zasiedlenie może się ubiegać osoba bezrobotna do 30 roku życia, dla której określono:

*-* ***II*** *profil pomocy,*

*-* ***I*** *profil pomocy (tylko w uzasadnionych przypadkach*).

Osoba uprawniona może ubiegać się o bon pod warunkiem ustalenia Indywidualnego Plany Działania przez doradcę klienta.

1. Bon może być przyznany na wniosek osoby uprawnionej w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
2. z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
3. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
4. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
5. Bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie ma obowiązek w terminie:
6. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie, że zamieszkał w miejscowości odległej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub czas dojazdu od tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
7. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie, że zamieszkał w miejscowości odległej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub czas dojazdu od tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
8. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
9. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 3 pkt a-b kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
10. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o których mowa w ust. 3 pkt c kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.