

.....
miejscowość i data

**STAROSTA GRODZISKI
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Grodzisku Mazowieckim
ul. Kościuszki 30
05 – 825 Grodzisk Mazowiecki**

WNIOSEK

o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

1. tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **wynosi co najmniej 80 km** lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie **co najmniej 3 godziny dziennie**;
3. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Środki Funduszu pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, **nie wyższej jednak niż 200%** przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych w podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY.

1.Imię Nazwisko.....

3.Adres zamieszkania.....

4. Adres korespondencyjny.....

5. Seria i nr dowodu osobistego

6.Numer PESEL

7. Adres e – mail..... numer tel.

8. Nazwa banku i nr rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....

9. Adres zamieszkania w związku z podjęciem: **zatrudnienia / wykonywania innej pracy zarobkowej / prowadzenia działalności gospodarczej*** (tylko teren Polski)

.....

10. **Odległość miejscowości wymienionej w pkt 9 od miejsca wymienionego w pkt 3 wynosi:.....km / czas dojazdu do miejscowości wymienionej w pkt 9 i powrót do miejsca wymienionego w pkt 3 środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie:** **godz. dziennie***

11. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto):.....zł/m-c

12. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z **podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej*** (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)

.....

.....

.....

.....

.....

Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie:

II UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1. **znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 66n** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie/inną pracę zarobkową/działalność gospodarczą*** przez okres co najmniej 6 miesięcy,
3. **będę osiągał / nie będę osiągał*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie,
4. **będę podlegał / nie będę podlegał*** ubezpieczeniom społecznym,
5. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
6. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
7. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. **przyjmuję do wiadomości**, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez starostę.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

* niewłaściwe skreślić

IV. WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY W GRODZISKU MAZOWIECKIM.

1. **OPINIA DORADCY KLIENTA** – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia w postaci bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działania (IPD):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ **opinia pozytywna**

☐ **opinia negatywna**

.....
(data, podpis i pieczęć doradcy klienta)

2. **DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W GRODZISKU MAZOWIECKIM.**

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim **wyraża zgodę/ nie wyraża zgody** na udzielanie wsparcia w ramach bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej do 30 roku życia będącej wnioskodawcą.

Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....
data

.....
podpis i pieczęć Dyrektora PUP

* **niewłaściwe skreślić**

V. ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSEM.

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej – w przypadku zobowiązania do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po otrzymaniu bonu na zasiedlenie – w przypadku zobowiązania się do podjęcia działalności gospodarczej – załącznik nr 2

UWAGA!!!

1. O przyznanie bonu na zasiedlenie może się ubiegać osoba bezrobotna do 30 roku życia, dla której określono Indywidualny Plan Działania.
2. Bon może być przyznany na wniosek osoby uprawnionej w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - a. z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - b. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - c. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
3. Bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie ma obowiązek w terminie:
 - a. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie, że zamieszkał w miejscowości odległej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub czas dojazdu od tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - b. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie, że zamieszkał w miejscowości odległej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub czas dojazdu od tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
 - c. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
4. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 3 pkt a-b kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o których mowa w ust. 3 pkt c kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Klauzula informacyjna dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grodzisku Mazowieckim

Zgodnie z art 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, str. 1—88), dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim, ul. Kościuszki 30, 05-825 Grodzisk Mazowiecki – reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Grodzisku Mazowieckim jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod e-mail: iod@pupgm.internetdsl.pl lub pisząc na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do realizacji celów w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów wykonawczych do ustawy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. b, f, g, h, j RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np.: pocztowych, usług teleinformatycznych, dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
5. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 3, a po jego zakończeniu przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, prawo do usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu, prawo do przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie unormowanym w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.
8. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany - dane nie będą profilowane.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nie zrealizowanie celu, dla którego miały być przetwarzane.

Data i podpis:

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY
O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/ POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ*
OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....
.....

2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu:

.....
.....

3. NIP REGON

4. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy

(upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw¹)

.....

Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

☐ zatrudnienie²

☐ powierzenie inne pracy zarobkowej³

Pana/Pani

na okres minimum.....

na stanowisku.....

miejsce zatrudnienia.....

za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) **co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia⁴.**

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji
i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

* **niepotrzebne skreślić**

¹ Należy dołączyć uwierzytelnioną kserokopię pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca oświadczenie jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem.

² Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 690 ze zm.) zatrudnienie to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

³ Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 690 ze zm.) inna praca zarobkowa to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

⁴ Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 690 ze zm.) minimalne wynagrodzenie za pracę oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r. poz. 2207).

**OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
PO OTRZYMANIU BONU NA ZASIEDLENIE**

Oświadczam, że po otrzymaniu bonu na zasiedlenie zamierzam rozpocząć działalność gospodarczą :

.....
.....
.....
.....

**(symbol i opis planowanej działalności gospodarczej według z Polskiej Klasyfikacji Działalności
(PKD) na poziomie podklasy)**

Zamierzam prowadzić działalność gospodarczą pod adresem:

.....
w lokalu **(należy podać rodzaj lokalu i powierzchnię przeznaczoną do prowadzenia planowanej
działalności, np.: mieszkalny – 1 pomieszczenie, usługowy, pomieszczenie gospodarcze, warsztat) :**

.....
który jest własnością

.....
w załączeniu przedkładam (zakreślić właściwe):

- kserokopię aktu własności nieruchomości, wypis z księgi wieczystej,
- wstępną umowę dzierżawy, najmu, podnajmu*, użyczenia,
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, podnajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy,
- zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu, / właściciela oraz współwłaścicieli/,

* W przypadku przedłożenia umowy podnajmu, należy dołączyć dokument źródłowy dający możliwość takiego podnajmu.

Powyższa umowa powinny zapewnić możliwość prowadzenia działalności w planowanym miejscu przez okres co najmniej 8 m-cy licząc od daty jej rozpoczęcia.

zgodnie z opisem planowanego przedsięwzięcia, który jest załącznikiem do niniejszego oświadczenia*.

Rozpoczęcie deklarowanej działalności gospodarczej nie jest uzależnione od uzyskania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim.

.....
podpis wnioskodawcy\

* wypełnić opis planowanego przedsięwzięcia

OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

(wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, posiadane umiejętności)

[illegible]

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

Rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej (krótki opis zamierzonego przedsięwzięcia z określeniem konkretnie czym firma się będzie zajmować np.: usługi, produkcja okien, usługi remontowo-budowlane, handel odzieżą itp.; wskazanie szans i zagrożeń powstającej działalności oraz mocnych i słabych stron)

[illegible]

III. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ DZIAŁALNOŚCI:

a) uzyskane niezbędne pozwolenia, zaświadczenia, zezwolenia, certyfikaty (*prosimy o załączenie kopii dokumentów*)

.....

.....

b) odbyte kursy, szkolenia (*prosimy o załączenie kopii dokumentów*)

.....

.....

.....

IV. SZACUNKOWE KOSZTY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI (w ujęciu średniomiesięcznym):

1	PRZYCHODY OGÓŁEM: - sprzedaż towarów - sprzedaż usług - sprzedaż produktów - sprzedaż inne (podać czego dotyczy!!)	kwota: kwota: kwota: kwota: RAZEM:
2	KOSZTY OGÓŁEM: - zakup materiałów lub towarów (w tym gotowych produktów) - koszty wynajmu lub podatku - opłaty eksploatacyjne (energia elektryczna, woda, gaz) - koszty usług zewnętrznych (np. księgowe) - opłaty stałe (raty kredytów, leasing) - inne (podać jakie)	kwota: kwota: kwota: kwota: kwota: RAZEM:
3	DOCHÓD PO ODLICZENIU KOSZTÓW	kwota:
4	SKŁADKI ZUS	kwota:
5	DOCHÓD PO ODLICZENIU SKŁADEK ZUS	kwota:
6	PODATEK OD DOCHODU PO ODLICZENIACH	kwota:
7	ZYSK	kwota:
		*proszę podawać kwoty w walucie polskiej (zł.)