

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 11/2026  
z dnia 02.04.2026 r.



***ZASADY PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW  
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO  
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY  
W GRODZISKU MAZOWIECKIM  
W 2026 ROKU***

## I. PODSTAWA PRAWNA

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023, str. 1).
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i wydane na jej podstawie akty wykonawcze;
5. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
8. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień;

## II. WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW KFS

1. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
2. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
3. Dofinansowanie udzielane jest zgodnie z ustalonymi na dany rok priorytetami.
4. Uczestnika kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS można przypisać tylko do jednego priorytetu. Wnioskodawca składający wniosek na tego samego uczestnika w ramach kilku priorytetów, powinien złożyć odrębny wniosek dla każdego priorytetu.
5. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
  - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne,
  - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności,
  - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe,
  - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
  - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
6. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wnioskodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób, które zatrudniają.
7. Ze środków KFS mogą korzystać wnioskodawcy, którzy w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacali składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
8. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
  - 1) pracowników,
  - 2) pracodawców,
  - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
  - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
9. Ze środków KFS nie mogą korzystać:

- 1) publiczne służby zatrudnienia,
  - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji, albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku,
  - 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
10. O środki KFS w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grodzisku Mazowieckim mogą ubiegać się wnioskodawcy, którzy mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie powiatu grodziskiego.
11. Realizatorem działań nie może być wnioskodawca powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym wnioskodawcą a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
12. Realizatorem działań musi być wnioskodawca zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
13. Realizatorem działań nie może być wnioskodawca dla siebie i własnych pracowników.
14. Środki KFS nie mogą być przeznaczane na:
- 1) koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym,
  - 2) studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe,
  - 3) kursy języków obcych od podstaw,
  - 4) koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, ppoż., ochrona danych osobowych),
  - 5) kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski.
  - 6) działania rozpoczęte i/lub opłacone przed zawarciem umowy KFS.
15. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób:
- 1) współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy, ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej, chyba że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę;
  - 2) pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
  - 3) prezesów spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, których są ich jedynym lub większościowym udziałowcem.

16. Wysokość przyznanych środków KFS na wnioski wnioskodawcy nie może przekroczyć:
- 1) **do 70% kosztów** – jednak nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego, (jeśli podmiot zatrudnia ponad 10 osób),
  - 2) **do 90% kosztów** – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
- Pozostałe 10% lub 30% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi wnioskodawca jako jego wkład własny; gdzie „przeciętne wynagrodzenie” oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
17. Przy wyliczaniu wkładu własnego wnioskodawca nie może uwzględniać innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.
18. W przypadku wnioskodawcy, działającego w formie spółki cywilnej, środki KFS można przeznaczyć na dofinansowanie kształcenia wspólników, o ile spółka jest pracodawcą. Jeśli spółka nie jest pracodawcą, wspólnik może wnioskować o środki KFS, jako osoba fizyczna prowadząca działalność (samozatrudniona).
19. W przypadku wnioskodawcy, działającego w formie spółki jawnej, środki KFS można przeznaczyć na dofinansowanie kształcenia wspólników, pod warunkiem, że są pracownikami tej spółki lub świadczą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
20. Wysokość środków dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
- 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
  - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
  - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
  - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar więcej niż 49 osób.
21. **Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się w danym roku kalendarzowym, ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy.**
22. Instytucja realizująca szkolenie finansowane ze środków KFS musi posiadać wpis do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (Baza Usług Rozwojowych BUR).
23. Podstawą rozliczeń z urzędem jest koszt na osobę wskazany we wniosku.
24. Szkolenia i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia z KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia

Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień. W przypadku finansowania ze środków publicznych poniżej 70%, świadczone usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego nie będą objęte zwolnieniem od podatku.

25. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
26. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego wnioskodawcy nie może przekroczyć równowartości 300 000 euro brutto w okresie minionych 3 lat. Dokonując oceny wniosku przedsiębiorcy, bierze się pod uwagę całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych 3 lat.

### III. TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc składa wniosek wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta założonego na portalu [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności, w terminach naboru ogłoszonych przez urząd. Wniosek ma symbol PSZ-KFS. Konto organizacji i reprezentanta organizacji musi być zweryfikowane przez PUP.
2. Wniosek wypełniony w postaci elektronicznej wraz z załączonymi do niego wszystkimi wymaganymi załącznikami przed przesłaniem do powiatowego urzędu pracy należy:
  - podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub
  - podpisać potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
3. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za wysłane wnioski elektroniczne niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
4. W przypadku korekty lub uzupełnienia do złożonego wniosku należy przesyłać przez portal [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl)
  - 5) przy korekcie danych we wniosku – wysyłanie wniosku, jako kontynuacja istniejącej sprawy,
  - 6) jeśli dane we wniosku nie wymagają korekty – pismo w sprawie.
5. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu mogą podlegać zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy.
6. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do urzędu.
7. Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
8. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie **do 60 dni** od daty zakończenia naboru, niemniej jednak Urząd zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu rozpatrzenia wniosków.
9. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków KFS na kształcenie ustawiczne.
10. O sfinansowanie działań kształcenia ustawicznego należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.
11. Wnioskodawca dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
12. Wnioski złożone papierowo, przesłane e-mailem, przesłane e-Doręczeniami lub w jakikolwiek inny sposób niż przez portal [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) nie będą rozpatrywane.
13. Wnioskodawca składa wniosek do urzędu zgodnego z siedzibą lub miejscem prowadzenia działalności gospodarczej wpisanym do CEIDG lub KRS. W przypadku braku wpisu adresu

- do CEIDG lub KRS razem z wnioskiem wnioskodawca przedstawia kopię dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności.
14. Wniosek, informacje oraz inne dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
  15. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków dokonuje Komisja rozpatrująca wnioski o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego finansowanych ze środków KFS powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowiecki.
  16. Dyrektor PUP w Grodzisku Mazowieckim, po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami oraz opinią Komisji, postanawia o sposobie rozpatrzenia wniosku i przekazuje tą informację wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl).
  17. W przypadku, gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7- dniowy, jednak nie dłuższy niż 14 -dniowy termin na jego uzupełnienie.
  18. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony w terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej.
  19. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
  20. Urząd informuje wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego dofinansowania. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.
  21. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku wnioskodawca otrzymuje na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta informację wraz z uzasadnieniem odmowy. Od odmowy przyznania środków nie przysługuje odwołanie z uwagi na fakt, iż wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej.
  22. Wniosek niepodpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy pozostawia się bez rozpatrzenia.
  23. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd uwzględni:
    - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
    - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
    - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
  24. Urząd będzie przyznawał wsparcie ze środków KFS w 2026 r. w pierwszej kolejności wnioskodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych na 2026 r. priorytetów (np. zgodnie z „Barometrem zawodów 2026 powiat grodziski”, „Barometr zawodów 2026 województwo mazowieckie”), spełniają warunki określone w niniejszych zasadach oraz nie wymagają uzupełnień i dodatkowych wyjaśnień.
  25. Wnioski oceniane będą na podstawie „Karty oceny wniosku o kształcenie ustawiczne w ramach KFS” stanowiącej Załącznik nr 11 do niniejszych zasad.
  26. W przypadku pozostania wolnych środków po rozpatrzeniu wniosków w ramach przyznanego limitu, urząd ogłosi kolejny nabór wniosków o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne w ramach KFS.

#### **IV. REALIZACJA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa określająca prawa i obowiązki stron w związku z finansowaniem działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
2. Przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego określającej prawa i obowiązki stron oraz

zasady zwrotu tych kosztów w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu jego odejścia z pracy.

3. Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez wnioskodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniu.
4. Wnioskodawca z którym zawarto umowę o przyznanie środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do:
  - 1) utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
    - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
    - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
    - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
    - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku tzw. zwolnienia monitorowanego;
  - 2) niezawieszania albo niezaprzestania prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości,
  - 3) zatrudniania, zawarcia umowy lub umów cywilnoprawnych dotyczących świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą świadczącą usługi na podstawie umowy/umów cywilnoprawnych, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego.
5. W przypadku nie dotrzymania warunków wskazanych, o których mowa w pkt 4, podmiot nie otrzyma środków KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
6. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu wnioskodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z wnioskodawcą. W takim wypadku wnioskodawca zwraca do urzędu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez wnioskodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a wnioskodawcą.
7. W przypadku, gdy pracownik lub wnioskodawca nie będzie mógł rozpocząć udziału w którymkolwiek z działań wnioskodawca informuje urząd na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
8. Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek płatniczy wnioskodawcy, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, w terminie określonym w umowie.
9. Jeżeli rachunek wskazany przez wnioskodawcę do dokonywania wszelkich płatności związanych z realizacją umowy jest rachunkiem oprocentowanym to wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu odsetek bankowych narosłych od środków otrzymanych na kształcenie ustawiczne w ramach KFS.
10. Wnioskodawca, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP środki KFS w przypadku gdy:
  - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
    - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
    - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,

- c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
  - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową,
  - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
11. W przypadkach określonych w pkt 7 wnioskodawca zwraca w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych:
- 1) na kształcenie ustawiczne osoby:
    - a. której mowa w pkt 7 ppkt 1,
    - b. wobec której nie dotrzymano zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
  - 2) niezgodnie z umową
- wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.
12. Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, miejsca kształcenia ustawicznego, tematów kursów/studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników lub zmiana liczby uczestników) jest możliwa po uprzednim poinformowaniu Urzędu poprzez złożenie korekty do wniosku przez portal [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl). Urząd musi na taką zmianę wyrazić zgodę.
13. Wnioskodawca, któremu przyznano dofinansowanie ze środków KFS, zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania do PUP w Grodzisku Mazowieckim wszelkich zmian mających wpływ na realizację umowy, w terminie bez zbędnej zwłoki od dnia ich wystąpienia.
14. **Przyznane wnioskodawcy zgodnie z umową środki KFS będą przekazywane po dostarczeniu do urzędu, najpóźniej 5 dni roboczych przed końcem terminu płatności, opisanej zgodnie ze wzorem kserokopii faktury dot. danego działania w ramach kształcenia ustawicznego, poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
15. Wnioskodawca, który otrzymał środki finansowe na kształcenie ustawiczne z KFS zobowiązany jest do rozliczenia przyznanych środków w terminie 30 dni po zakończeniu ostatniego działania poprzez dostarczenie:
- a) listy osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły kształcenie,
  - b) listy osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które zakończyły kształcenie,
  - c) dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
  - d) dokumentu księgowego potwierdzającego nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę;
16. Wnioskowane działania muszą rozpocząć się w 2026 roku, natomiast przyznane środki muszą zostać wydatkowane **do 18 grudnia 2026 r.**
17. Planowane działania nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu między wnioskodawcą, a urzędem umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
18. Urząd wystawi wnioskodawcy zaświadczenie o pomocy de minimis, jeśli środki KFS będą ją stanowić w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl)
19. W przypadku zmniejszenia wysokości udzielonej pomocy de minimis Urząd sporządzi korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
20. Wnioskodawca, który zawarł umowę jest zobowiązany do przechowywania przez okres 10 lat dokumentów związanych z udzieloną pomocą.

## V. KONTROLA

1. Starosta może przeprowadzić kontrolę u wnioskodawcy bądź w miejscu prowadzenia dofinansowanej formy kształcenia w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków wywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, oraz kontrole finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a pracodawca zobowiązany jest te dokumenty udostępnić na czas kontroli.
2. Starosta może pozyskać z rejestru PESEL, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego dane w celu weryfikacji warunków przyznania oraz prawidłowego rozliczenia umowy.

## VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKI

1. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – **Załącznik nr 1**
2. Program kształcenia ustawicznego – **Załącznik nr 2**
3. Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących – **Załącznik 3**
4. Oświadczenie o pomocy de minimis – **Załącznik nr 4**
5. Formularz informacji o pomocy de minimis – **Załącznik nr 5**
6. Formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc przez podmioty z sektora rolnego i rybołówstwa – **Załącznik Nr 6**
7. Oświadczenie podmiotu o niepodleganiu sankcjom w związku z wojną na Ukrainie – **Załącznik nr 7**
8. Klauzula informacyjna RODO – **Załącznik nr 8**
9. Wzór pełnomocnictwa (jeśli dotyczy) – **Załącznik nr 9**
10. Oświadczenie wnioskodawcy o braku zaległości w ZUS i KAS – **Załącznik nr 10**
11. Karta oceny wniosku o kształcenie ustawiczne w ramach KFS – **Załącznik nr 11**

Zasady w powyższej formie wchodzi w życie z dniem 02.04.2026 r.

Grodzisk Mazowiecki, dn. 02.04.2026 r.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
Agnieszka Adachowska