

Podmiot powierzający pracę cudzoziemcowi, składając oświadczenie o powierzeniu pracy cudzoziemcowi w celu wpisu do ewidencji oświadczeń, dołącza do oświadczenia:

- 1) kopię stron ważnego dokumentu podróży cudzoziemca, którego dotyczy wniosek, zawierających dane osobowe, a w przypadku gdy cudzoziemiec nie posiada ważnego dokumentu podróży i nie ma możliwości jego uzyskania – kopię innego ważnego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
- 2) kopię dowodu wpłaty w wysokości **100 zł**, określającego cudzoziemca, którego dotyczy wniosek;
- 3) aktualne oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, czy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 88z ust. 5 pkt 1-6 ustawy, zgodnie ze stanem faktycznym w dniu złożenia oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi i podpisane przez podmiot nie wcześniej niż 30 dni przed tym dniem;
- 4) pełnomocnictwo – w przypadku gdy dokumenty nie będą składane przez podmiot powierzający pracę;
- 5) klauzulę informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO).

Wpłatę należy dokonać na rachunek:

Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim
ul. T. Kościuszki 30
05-825 Grodzisk Mazowiecki
29 1240 6973 1111 0010 8277 4869

Dowód wpłaty odrębny dla każdego cudzoziemca powinien zawierać dane:

- nazwę podmiotu dokonującego wpłaty (nazwa/imię i nazwisko oraz adres siedziby/miejsca stałego pobytu podmiotu);
- przedmiot/tytuł wpłaty (oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi);
- dane cudzoziemca (imię i nazwisko cudzoziemca, dla którego będzie składane oświadczenie).