................................................................

miejscowość i data

**STAROSTA GRODZISKI**

**za pośrednictwem**

**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

**w Grodzisku Mazowieckim**

**ul. T. Kościuszki 30**

**05 – 825 Grodzisk Mazowiecki**

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej**

***Podstawa prawna:***

**Na podstawie art. 208 ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia**

Na wniosek bezrobotnego starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

1. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **wynosi co najmniej 80 km** lub
2. łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza **3 godziny dziennie**.

Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych w podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

**Wnioskowana wysokość bonu na zasiedlenie:** .........................................................................

(słownie złotych: …………….....................................................................................................)

1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1.Imię ............................................................................... Nazwisko.........................................................

2. Numer PESEL…………………………………………………………………………………………

3. Adres zamieszkania................................................................................................................................

4. Adres korespondencyjny.......................................................................................................................

5. Numer telefonu…………………………………adres e-mail………………………………………..

6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego wnioskodawcy:

…................................................................................................................................................................

7. Adres zamieszkania w związku z podjęciem: **zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej /prowadzenia działalności gospodarczej\*** (tylko teren Polski)

....................................................................................................................................................................

8. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi…………………km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania wynosi łącznie ……………....godziny dziennie\*.

9. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto ):.............................................zł/m-c

10. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej\* (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł).

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………

1. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

.............................................................

data i czytelny podpis Wnioskodawcy

**(\*właściwe zakreślić)**

1. **OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

**Oświadczam, że:**

1. znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
2. zobowiązuję się podjąć zatrudnienie/ wykonywać inną pracę zarobkową/działalność gospodarczą\* przez okres co najmniej 180 dni,
3. **będę osiągał /nie będę osiągał\*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie,
4. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie,
5. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku, o którym mowa w art. 208 ust. 12 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
6. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w przypadku gdy okres ten jest krótszy niż 180 dni, w przypadku o którym mowa w art. 208 ust. 12 pkt 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia - w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty,
7. **posiadam/nie posiadam**\* wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej – dotyczy osób podejmujących działalność gospodarczą,
8. dane zawarte w niniejszym wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

.........................................................................

data i czytelny podpis Wnioskodawcy

**(\*właściwe zakreślić)**

**IV. WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY W GRODZISKU MAZOWIECKIM**

1. **Opinia doradcy do spraw zatrudnienia/doradcy zawodowego** w zakresiewnioskowanego wsparcia w postaci bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.............................. . ........................................................................

data podpis i pieczątka

doradcy do spraw zatrudnienia/doradcy zawodowego

1. **Opinia Komisji:**

Na posiedzeniu w dniu………………………………………………………….....Komisja w składzie:

Przewodnicząca Komisji:……………………………………………………………………………..

Członek Komisji:…………………………………………………………………………….……….

Członek Komisji:…………………………………………………………………………………......

**pozytywnie/negatywnie** rozpatrzyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osobybezrobotnej

W przypadku decyzji negatywnej (uzasadnienie)………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………

…..…..……………………………………………………

(data, pieczątka i podpis przewodniczącej komisji)

1. **Decyzja Dyrektora PUP w Grodzisku Mazowieckim**

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim **wyraża zgodę/ nie wyraża zgody**  na udzielanie wsparcia w ramach bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej będącej wnioskodawcą.

……..………………………………………………………………………..............................................

........................……………………………………………………………………………………………

................................ .........................................................

data podpis i pieczątka Dyrektora PUP

**V. ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM.**

1. Oświadczenie dotyczące środków sankcyjnych w związku z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej osoby bezrobotnej - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej - załącznik nr 3 *(wymagane w przypadku osoby bezrobotnej planującej podjęcie działalności gospodarczej).*
4. Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis – załącznik nr 4 *(wymagane w przypadku osoby bezrobotnej planującej podjęcie działalności gospodarczej).*
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - *(wymagany w przypadku osoby bezrobotnej planującej podjęcie działalności gospodarczej).*

**Załącznik nr 1**

do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie

…………….......dnia………………..

………………………………………

(imię i nazwisko)

……………………………………

(PESEL)

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE ŚRODKÓW SANKCYJNYCH W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki określone w art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014[[1]](#footnote-1), zgodnie z którymi zakazane jest udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046[[2]](#footnote-2), na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną.

2.Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wpisu na *Listę osób i podmiotów objętych sankcjami[[3]](#footnote-3)*, na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

4. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim o wystąpieniu przesłanek wykluczenia.

………………………………………………………...

czytelny podpis uczestnika wnioskodawcy

**Weryfikacja Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim**

Wyżej wymieniony Wnioskodawca został zweryfikowany na liście osób i podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonej na stronie BIP Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

…………………………………………………….

data i podpis pracownika PUP

w Grodzisku Mazowieckim

**Załącznik nr 2**

do wnioskuo przyznanie bonu na zasiedlenie

……………………………… dnia…………………………

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

**O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/ WYKONYWANIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ\***

1. Pełna nazwa pracodawcy:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

1. Adres siedziby pracodawcy, numer telefonu: ......................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………

1. NIP ................................................................................. REGON ......................................................
2. Osoba upoważniona do kontaktu z urzędem (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu)

...................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

1. Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

* zatrudnienie[[4]](#footnote-4)
* inną pracę zarobkową[[5]](#footnote-5)

Pana/Pani …...............................................................................................................................................

na okres minimum......................................................................................................................................

od dnia……………………………………………………………………………………………………

na stanowisku.............................................................................................................................................

miejsce zatrudnienia...................................................................................................................................

planowana wysokość miesięcznego wynagrodzenia**[[6]](#footnote-6)** (brutto) ………………………………….…….zł

….........................................................................................

data, podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby

lub osoby upoważnionej

**(\*właściwe zakreślić)**

**Załącznik nr 3**

do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie

……………………………… dnia…………………………

**OŚWIADCZENIE**

**O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

1. Imię i nazwisko………………………………………………………………………………
2. PESEL:……………………………………………………………………………………….
3. Adres zamieszkania:………………………………………………………………………....
4. Zamierzam rozpocząć działalność gospodarczą w zakresie…………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

5. Symbol PKD…………………………………………………………………………………..

6. Adres prowadzenia działalności gospodarczej:

..................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………

7. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej:

……………………………………………………………………………………………………………………...

.........................................................

data, podpis wnioskodawcy

**Załącznik nr 4**

do wnioskuo przyznanie bonu na zasiedlenie

…………………………… dnia…………………………

…………………............................................

(Imię i nazwisko)

....................................................................

(PESEL)

**O Ś W I A D C Z E N I E O WIELKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS**

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy *de minimis*, wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, jako Wnioskodawca oświadczam, że:

**w ciągu minionych trzech lat**

- otrzymałem/am środki stanowiące pomoc publiczną *de minimis\*.*

- nie otrzymałem/am środków stanowiących pomoc publiczną *de minimis\*.*

W przypadku otrzymania pomocy publicznej *de minimis* należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Organ udzielający pomocy** | **Podstawa prawna** | **Dzień udzielenia pomocy** | **Wartość pomocy w euro** | **Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| **Łącznie** | | | |  |  |

……………………………………………..…… podpis wnioskodawcy

**(\*właściwe zakreślić)**

**Klauzula informacyjna dla przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców i** **innych podmiotów korzystających z pomocy określonej w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia** **dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grodzisku Mazowieckim**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, str. 1—88), dalej: RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim,

ul. T. Kościuszki 30, 05-825 Grodzisk Mazowiecki – reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim.

1. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Grodzisku Mazowieckim jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod e-mail: iod@pupgm.internetdsl.pl lub piszą na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1.
2. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu:

* realizacji instrumentów i usług rynku pracy określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025r.   
  o rynku pracy i służbach zatrudnienia i aktach wykonawczych do tej ustawy oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, e oraz art. 9 ust.2 lit. b RODO;
* zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją zgodnie   
  z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
* wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym m.in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych, na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Dane pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą - Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim przetwarza następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane adresowe oraz dane kontaktowe.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa m.in. sądy, organy ścigania komornicy sądowi i inne organy państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną, podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np.: operatorzy pocztowi usług teleinformatycznych tj. hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
3. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
4. Pana/i dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa.
5. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/i dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.
6. Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji obowiązku ustawowego. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania i przenoszenia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Z powyższych praw można skorzystać poprzez e-mail: iod@pupgm.internetdsl.pl lub osobiście bądź pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1. Przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie Pana/i danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zadań o których mowa w ww. ustawie.
8. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data i podpis: …………………………………………………………………………….

1. Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz.U. L 193 z 30.7.2018, s. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie BIP MSWiA <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami> . [↑](#footnote-ref-3)
4. **Zatrudnienie** to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą. [↑](#footnote-ref-4)
5. **Inna praca zarobkowa** to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych. [↑](#footnote-ref-5)
6. Kwota wynagrodzenia za pracę nie powinna być niższa niż minimalne wynagrodzenie za pracę pracowników przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy   
   z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. [↑](#footnote-ref-6)