

art. 15 zzc

PUP Grodzisk Maz. Data publikacji: 15.04.2020

WARUNKIEM UZYSKANIA WSPARCIA JEST:

- Wykazanie spadku obrotów gospodarczych rozumianego jako zmniejszenie sprzedaży towarów lub usług w ujęciu ilościowym lub wartościowym (określić należy stosunek łączny obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych w roku bieżącym w porównaniu do analogicznych dwóch miesięcy w roku poprzednim, przy czym wybrany okres powinien **przypadać po dniu 1 stycznia 2020 do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku**. Miesiąc może być rozumiany jako 30 kolejno następujących po sobie dni kalendarzowych, jeśli wybrany dwumiesięczny okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego).
- Brak przesłanek do ogłoszenia upadłości przedsiębiorcy.
- Niezaleganie w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek ZUS do końca trzeciego kwartału 2019r.
- Przeznaczenie dofinansowania na koszty prowadzenia działalności gospodarczej.
- Złożenie wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

Wsparcie może zostać przyznane na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i nie może być przeznaczone na sfinansowanie tych samych kosztów na które przedsiębiorca otrzymał wsparcie z innych środków publicznych.

Wnioski należy składać w postaci elektronicznej poprzez platformę <https://www.praca.gov.pl> po opatrzeniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

Na platformie [praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl) należy:

1. Kliknąć w logo i napis : Tarcza antykryzysowa.
2. Wybrać wniosek : **Wniosek o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników (PSZ-DKDG) – kolor niebieski.**
3. Z pozycji : Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełniania wniosku
 - z punktu 2 należy pobrać i zapisać na swoim komputerze plik o nazwie: **pobierz umowę.**
4. Następnie należy wybrać adresata wniosku używając przycisku wybierz z listy a następnie odszukaniu na liście lub wpisując w oknie adresata Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim, a następnie kliknąć przycisk Przejdź do edycji wniosku.
5. Na oknie edycja wniosku wypełniamy wszystkie pola i **po punkcie 7 dodają Państwo załącznik, który wcześniej Państwo zapisali na swoim komputerze.** (w tym miejscu osoby będące pełnomocnikami załączają również swoje pełnomocnictwa używając przycisku Nowy załącznik – typ załącznika (wybieramy z listy) – klikamy dodaj załącznik).
6. **Po wypełnieniu wszystkich pól, dodaniu załączników i zapisaniu** przechodzą Państwo dalej używając przycisku Dalej i wykonując kolejne polecenia, aż do momentu wysłania wniosku i podsumowania

Szczegółowe informacje dotyczące dofinansowania - zasady dostępne są na naszej stronie internetowej <https://grodziskmazowiecki.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorcow/tarcza/dofinansowanie> .

Kontakt:

tel. 22 755-55-86 wew. 105