

UWAGA! Zmiany w TARCZY ANTYKRYZYSOWEJ

PUP Grodzisk Maz. Data publikacji: 02.07.2020



Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim informuje o zmianach wprowadzonych z dniem 24 czerwca 2020 r. w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, 567 i 568 z późn. zm.) w poniższym zakresie:

Art. 15 zzb dot. dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników:

- Wnioski muszą być składane do urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy, a nie jak dotychczas – siedzibę lub miejsce wykonywania pracy przez przedsiębiorców.
- Nabór wniosków odbywa się w sposób ciągły, do czasu ogłoszenia jego zakończenia przez dyrektora urzędu.
- Nie ma konieczności składania ponownie wniosków, jeśli wpłynęły one do urzędu pracy przed zmianą przepisów, nie będą zawierane żadne aneksy do umów.
- Przedsiębiorca nie będzie składał comiesięcznych oświadczeń, jest zobowiązany do poinformowania urzędu pracy w formie oświadczenia o każdej zmianie danych dotyczących zatrudnienia pracowników objętych dofinansowaniem oraz w zakresie ich wynagradzania w terminie 7 dni roboczych.
- Aby umożliwić spełnienie warunku utrzymania zatrudnienia w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pracownika lub rozwiązanie z nim umowy na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, wprowadzono możliwość zastąpienia tego pracownika innym pracownikiem. Nowy pracownik zostaje objęty umową o dofinansowaniu w miejsce dotychczasowego pracownika. O zmianie pracownika objętego dofinansowaniem przedsiębiorca jest zobowiązanych powiadomić urząd pracy.

Art. 15 zzc dot. dofinansowanie części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, przez mikroprzedsiębiorców niezatrudniających pracowników:

- Nabór wniosków przekształcony w nabór ciągły, będzie trwał do czasu ogłoszenia jego zakończenia.
- Wnioski należy składać do urzędu pracy właściwego ze względu na swoją siedzibę, a nie jak dotychczas ze względu na miejsce prowadzenia działalności.
- Nie ma konieczności ponownego składania wniosków jeśli wpłynęły do urzędu pracy przed zmianą przepisów, nie będą zawierane aneksy do zawartych już umów.

Art. 15zzd dot. niskooprocentowanej pożyczki z Funduszu Pracy dla mikroprzedsiębiorców

- Pożyczkobiorcy nie muszą składać wniosków o umorzenie pożyczki, będzie to następowało z urzędu na podstawie informacji w CEIDG/KRS, jeśli przedsiębiorca spełni warunki do jej umorzenia tzn. będzie prowadzi działalność gospodarczą przez 3 miesiące od dnia udzielenia pożyczki.

- Wnioski o pożyczkę należy składać do urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę mikroprzedsiębiorcy, a nie jak dotychczas – miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
- Nie ma konieczności składania ponownie wniosków o pożyczkę, jeśli wpłynęły one do urzędu pracy przed zmianą przepisów.
- Nie będą zawierane aneksy do zawartych już umów o pożyczkę, jak i tych podpisanych przez mikroprzedsiębiorców wraz ze złożonym wnioskiem.

Art. 15zze dot. dofinansowania wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenie społeczne dla organizacji pozarządowych:

- Nabór wniosków do dnia 30 czerwca przekształcony w tryb ciągły do odwołania przez dyrektora urzędu pracy.
- Nie ma obowiązku składania comiesięcznych oświadczeń o zatrudnieniu w danym miesiącu pracowników, objętych umową oraz kosztach ich wynagrodzeń i składek ZUS. W zamian obowiązuje wnioskodawcę poinformowania w ciągu 7 dni o zaistniałych zmianach danych mających wpływ na wysokość wypłacanego dofinansowania.
- Zawarte umowy z mocy prawa ulegają zmianie, nie będą zawierane żadne aneksy.
- Aby umożliwić spełnienie warunku utrzymania zatrudnienia w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pracownika lub rozwiązanie z nim umowy na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, wprowadzono możliwość zastąpienia tego pracownika innym pracownikiem. Nowy pracownik zostaje objęty umową o dofinansowaniu w miejsce dotychczasowego pracownika. O zmianie pracownika objętego dofinansowaniem przedsiębiorca jest zobowiązanych powiadomić urząd pracy.