

# art. 15 zzb

PUP Grodzisk Maz. Data publikacji: 15.04.2020

---

## WARUNKIEM UZYSKANIA WSPARCIA JEST:

- Wykazanie spadku obrotów gospodarczych rozumianego jako zmniejszenie sprzedaży towarów lub usług w ujęciu ilościowym lub wartościowym (określić należy stosunek łączny obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych w roku bieżącym w porównaniu do analogicznych dwóch miesięcy w roku poprzednim, przy czym wybrany okres powinien **przypadać po dniu 1 stycznia 2020 do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku**. Miesiąc może być rozumiany jako 30 kolejno następujących po sobie dni kalendarzowych, jeśli wybrany dwumiesięczny okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego).
- Brak przesłanek do ogłoszenia upadłości przedsiębiorcy.
- Niezaleganie w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek ZUS do końca trzeciego kwartału 2019r.
- Posiadanie statusu mikroprzedsiębiorcy, małego albo średniego przedsiębiorcy.
- Zatrudnianiu pracowników objętych wnioskiem oraz podanie wysokości ich wynagrodzeń i należnych składek ZUS
- Złożenie wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

**Wsparcie może zostać przyznane na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i nie może być przeznaczone na sfinansowanie tych samych kosztów na które przedsiębiorca otrzymał wsparcie z innych środków publicznych.**

Wnioski należy składać w postaci elektronicznej poprzez platformę <https://www.praca.gov.pl> po opatrzeniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

Na platformie [praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl) należy:

1. Kliknąć w logo i napis : Tarcza antykryzysowa.
2. Wybrać wniosek : Wniosek przedsiębiorcy o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenie społeczne (PSZ-DKWP) – kolor zielony.
3. **Z pozycji : Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełniania wniosku**
  - z punktu 1 należy pobrać, wypełnić i zapisać na swoim komputerze plik o nazwie: pobierz wykaz pracowników.
  - z punktu 2 należy pobrać i zapisać na swoim komputerze plik o nazwie: pobierz umowę.
4. Następnie należy wybrać adresata wniosku używając przycisku wybierz z listy a następnie odszukaniu na liście lub wpisując w oknie adresata Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim a następnie kliknąć przycisk Przejdź do edycji wniosku.
5. Na oknie edycja wniosku wypełniamy wszystkie pola i **po punkcie 7 dodają Państwo załączniki, które wcześniej Państwo wypełnili i zapisali na swoim komputerze.** (w tym miejscu osoby będące pełnomocnikami załączają również swoje pełnomocnictwa używając przycisku Nowy załącznik – typ załącznika (wybieramy z listy) – klikamy dodaj załącznik).
6. **Po wypełnieniu wszystkich pól, dodaniu załączników i zapisaniu** przechodzą Państwo dalej używając przycisku Dalej i wykonując kolejne polecenia, aż do momentu wysłania wniosku i podsumowania.

**Szczegółowe informacje dotyczące dofinansowania - zasady dostępne są na naszej stronie internetowej**  
<https://grodziskmazowiecki.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorców/tarcza/wynagrodzenia>

**Kontakt:**

tel. 22 755-55-86 wew. 105