

Komunikat Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim w sprawie przesyłania pism drogą elektroniczną

PUP Grodzisk Maz. Data publikacji: 05.11.2021

W związku ze zmianą ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim informuje, że wszelkie podania/pisma przesyłane na adres poczty elektronicznej (e-mailem) pozostawia się bez rozpoznania.

Od 05.10.2021 r. wszelkie podania/pisma/wnioski/informacje/wyjaśnienia należy przesyłać na adres do doręczeń elektronicznych.

**Elektroniczna Skrzynka Podawcza: [/PUPGrodziskMaz/SkrytkaESP](#)
lub
za pośrednictwem: www.praca.gov.pl**

- Wszyscy posiadający elektroniczny certyfikat kwalifikowany lub profil zaufany na platformie ePUAP mogą przysyłać korespondencję za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej.
- W celu złożenia dokumentu elektronicznego należy wypełnić dostępny na portalu odpowiedni do sprawy formularz.
- Podanie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres i żądanie oraz czynić zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach szczególnych.

Dokumenty elektroniczne dostarczane do Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim muszą być podpisane bezpiecznym **podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem** (podpisem kwalifikowanym) lub **profilem zaufanym** na platformie ePUAP.

Wielkość wszystkich załączników dołączonych do dokumentu elektronicznego nie może przekroczyć limitów obsługiwanych przez systemy www.epuap.gov.pl i www.praca.gov.pl.

Pliki wygenerowane na portalu praca.gov.pl należy przysyłać za pomocą tego portalu.

Dokumenty zawierające złośliwe oprogramowanie będą automatycznie odrzucane i pozostaną nierozpatrzone.

Aby skorzystać z Elektronicznej Skrzynki Podawczej należy założyć bezpłatne konto użytkownika na platformie ePUAP i uzyskać profil zaufany.



Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ePUAP)

Profil zaufany jest bezpłatną metodą potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji – to odpowiednik bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym. Wykorzystując profil zaufany obywatel może załatwić sprawy administracyjne drogą elektroniczną bez konieczności osobistego udania się do urzędu.

Aby uzyskać Profil zaufany należy:

I sposób – dla wszystkich obywateli:

1. zalogować się na platformie ePUAP (wymagane posiadanie konta na ePUAP),
2. wypełnić wniosek o założenie profilu,
3. udać się do punktu potwierdzającego profil celem potwierdzenia tożsamości.

II sposób – dla osób posiadających podpis elektroniczny:

1. zalogować się na platformie ePUAP (wymagane posiadanie konta na ePUAP),
2. wypełnić wniosek o założenie profilu,
3. potwierdzić swoje dane za pomocą podpisu elektronicznego z kwalifikowanym certyfikatem.